

УТВЕРЖДЕНО
приказом Генерального директора
ФГУП «НПП «Гамма»
от «27» декабря 2018 г. № 432

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг
Федерального государственного унитарного предприятия
«Научно-производственное предприятие «Гамма»
(новая редакция)

(в редакции Изменения от 20.12.2019 № 1, Изменения от 02.09.2020 № 2, Изменения от 21.05.2021 № 3, Изменения от 03.09.2021 № 4, Изменения от 28.09.2021 № 5, Изменения от 28.12.2021 № 6, Изменения от 01.03.2022 № 7, Изменения от 23.08.2022 № 8, Изменения от 27.09.2022 № 9)

г. Москва
2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 4 |
| § 1. Предмет, цели, принципы регулирования | 4 |
| § 2. Термины и определения | 4 |
| § 3. Область применения Положения о закупке | 7 |
| § 4. Нормативно-правовое регулирование | 9 |
| Раздел II. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | 9 |
| § 5. Информационное обеспечение закупки. Порядок определения и обоснования НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены в ходе исполнения договора, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора | 9 |
| § 6. Планирование закупок | 19 |
| § 7. Комиссия по закупке товаров, работ, услуг | 20 |
| § 8. Содержание документации и извещения о закупке | 23 |
| § 9. Требования к участникам закупки | 29 |
| Раздел III. СПОСОБЫ ЗАКУПОК. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА. РЕЕСТР ЗАКЛЮЧЕННЫХ ДОГОВОРОВ | 31 |
| § 10. Способы закупок и условия их применения | 31 |
| § 11. Порядок заключения и исполнения договора | 33 |
| § 12. Реестр заключенных договоров | 37 |
| Раздел IV. ЗАКУПКА КОНКУРЕНТНЫМИ СПОСОБАМИ | 38 |
| § 13. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА | 38 |
| § 13.1. Открытый конкурс на право заключения договора | 38 |
| § 13.2. Извещение о проведении конкурса | 38 |
| § 13.3. Конкурсная документация | 38 |
| § 13.4. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе | 39 |
| § 13.5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе | 40 |
| § 13.6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе | 42 |
| § 13.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе | 43 |
| § 13.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе | 44 |
| § 14. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА | 45 |
| § 14.1. Открытый аукцион на право заключения договора | 45 |
| § 14.2. Извещение о проведении аукциона | 45 |
| § 14.3. Аукционная документация | 46 |
| § 14.4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе | 46 |
| § 14.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе | 48 |
| § 14.6. Порядок проведения аукциона | 49 |
| § 15. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ | 51 |
| § 15.1. Запрос предложений | 51 |
| § 15.2. Извещение и документация о проведении запроса предложений | 52 |
| § 15.3. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений | 52 |
| § 15.4. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений | 55 |
| § 15.5. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений | 56 |
| § 16. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК | 57 |
| § 16.1. Запрос котировок | 57 |
| § 16.2. Извещение о проведении запроса котировок | 58 |
| § 16.3. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок | 58 |
| § 16.4. Порядок вскрытия конвертов, рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок | 60 |
| § 17. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ | 61 |
| § 17.1. Конкурентные переговоры | 61 |

| | |
|--|------------|
| § 17.2. Извещение о проведении конкурентных переговоров | 62 |
| § 17.3. Документация о конкурентных переговорах..... | 62 |
| § 17.4. Порядок подачи заявок на участие в конкурентных переговорах | 63 |
| § 17.5. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах | 65 |
| § 17.6. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах | 66 |
| § 17.7. Порядок оценки и сопоставления заявок (окончательных оферт) на участие в конкурентных переговорах, подведения итогов | 67 |
| § 18. Проведение конкурентных закупок в электронной форме | 68 |
| § 19. Проведение закрытых закупок..... | 69 |
| § 20. ЗАКУПКИ У СМСП | 70 |
| § 20.1. Общие условия закупки у СМСП..... | 70 |
| § 20.2. Особенности проведения закупок, участниками которых являются только СМСП..... | 71 |
| § 20.3. Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП | 81 |
| § 20.4. Особенности заключения и исполнения договора при закупках у СМСП | 82 |
| Раздел V. ЗАКУПКА НЕКОНКУРЕНТЫМИ СПОСОБАМИ..... | 83 |
| § 21. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА, ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ | 83 |
| § 22. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА ЦЕН..... | 88 |
| § 22.1. Мониторинг цен | 88 |
| § 22.2. Извещение о проведении мониторинга цен | 88 |
| § 22.3. Порядок подачи заявок на участие в мониторинге цен..... | 89 |
| § 22.4. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в мониторинге цен | 91 |
| § 22.5. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в мониторинге цен | 92 |
| § 22.6. Особенности проведения мониторинга цен в электронной форме | 93 |
| § 23. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА ПРЕДЛОЖЕНИЙ | 94 |
| § 23.1. Мониторинг предложений | 94 |
| § 23.2. Извещение о проведении мониторинга предложений..... | 94 |
| § 23.3. Порядок подачи заявок на участие в мониторинге предложений..... | 95 |
| § 23.4. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в мониторинге предложений | 98 |
| § 23.5. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в мониторинге предложений | 98 |
| § 23.6. Особенности проведения мониторинга предложений в электронной форме | 100 |
| § 24. ЗАКУПКА МАЛОГО ОБЪЕМА | 100 |
| Раздел VI. ОТСУТСТВИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ..... | 101 |
| Раздел VII. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) ЗАКАЗЧИКА..... | 101 |
| Раздел VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 102 |

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

§ 1. Предмет, цели, принципы регулирования

1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее – «Положение о закупке») является документом, который регламентирует закупочную деятельность Федерального государственного унитарного предприятия «Научно-производственное предприятие «Гамма» (далее – ФГУП «НПП «Гамма»/Заказчик/Предприятие), в том числе его филиалов – Научно-технических центров, содержит требования к закупке, определяет порядок подготовки и проведения процедур закупки, условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2. Настоящее Положение о закупке регулирует отношения, связанные с проведением закупок для нужд ФГУП «НПП «Гамма», в целях:

- 1) обеспечения единства экономического пространства;
- 2) создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- 3) эффективного использования денежных средств;
- 4) расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг и стимулирования такого участия;
- 5) развития добросовестной конкуренции;
- 6) обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок;
- 7) предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере осуществления закупок.

3. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

§ 2. Термины и определения

Заказчик – Федеральное государственное унитарное предприятие «Научно-производственное предприятие «Гамма» (ФГУП «НПП «Гамма»).

Сайт Заказчика – официальный сайт ФГУП «НПП «Гамма» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.nppgamma.ru).

Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг (ЕИС) – совокупность информации, указанной в ч. 3 ст. 4 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – «Федеральный закон № 44») и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в сети «Интернет» (<http://www.zakupki.gov.ru>).

Закупка – процесс определения поставщика, подрядчика, исполнителя с целью заключить с ним договор поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для удовлетворения потребностей Заказчика, а также для исполнения Заказчиком заключенного государственного (муниципального) контракта или гражданско-правового договора в соответствии с требованиями настоящего Положения о закупке.

Закупка в электронной форме – процедура закупки, в ходе которой взаимодействие Заказчика и участников закупки может осуществляться, в том числе программно-аппаратными средствами электронной торговой площадки без использования документов на бумажном носителе.

Заявка на участие в закупке (заявка, предложение) – комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленным настоящим Положением о закупке, с намерением принять участие в процедуре закупки и впоследствии по ее результатам заключить договор поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Извещение о закупке – опубликованные в ЕИС и направленные любым заинтересованным лицам сведения о закупке, являющиеся официальным объявлением о начале закупочной процедуры.

Документация о закупке – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявки участником закупки, порядке определения поставщика, подрядчика, исполнителя, а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

Комиссия по закупкам товаров, работ, услуг (комиссия по закупкам) – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения закупок.

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Поставщик, подрядчик, исполнитель – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, осуществляющее поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг Заказчику.

Конкурс – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Аукцион – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»).

Запрос предложений – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Запрос котировок – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Конкурентные переговоры – конкурентный способ закупки, при котором победителем признается участник закупки, заявка которого, в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия исполнения договора.

Закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя – неконкурентный способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику, подрядчику, исполнителю в случаях, предусмотренных настоящим Положением о

закупке.

Мониторинг цен – неконкурентный способ закупки, победителем в которой признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении мониторинга цен, и содержит наиболее низкую цену договора.

Мониторинг предложений – неконкурентный способ закупки, победителем в которой признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении мониторинга предложений, и содержит лучшие условия исполнения договора.

День – календарный день.

Лот – определенные извещением о закупке, документацией о закупке товары, работы, услуги, закупаемые в рамках одной процедуры закупки и обособленные Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) (НМЦД) – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в извещении о закупке и документации о закупке.

Оператор электронной площадки – юридическое лицо, отвечающее требованиям, установленным в ч. 2 ст. 3.3. Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – «Федеральный закон № 223»), владеющее электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме.

Электронная торговая площадка – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме, в том числе в форме обмена электронными документами на сайте в сети «Интернет».

Специализированная организация – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которому Заказчиком по договору переданы функции и полномочия, связанные с проведением закупок.

Победитель закупки – соответствующий требованиям настоящего Положения о закупке, извещения о закупке и документации о закупке участник закупки, предложивший Заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки.

Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП) – зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным ч. 1.1 ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – «Федеральный закон № 209»).

Усиленная квалифицированная электронная подпись – электронная подпись, соответствующая признакам, установленным в ч. 4 ст. 5 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Реестр недобросовестных поставщиков, подрядчиков, исполнителей – реестр, формируемый из сведений об участниках проводимых закупок, уклонившихся от заключения договора, от представления обеспечения исполнения договора, если таковое требовалось извещением о закупке и документацией о закупке, а также из сведений о поставщиках, подрядчиках, исполнителях, договоры с которыми расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика, в отношении которого иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, введены политические или экономические санкции и (или) в отношении которого иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов введены меры ограничительного характера, от исполнения

договора в связи с существенным нарушением такими поставщиками (исполнителями, подрядчиками) договоров.

В настоящем Положении о закупке используются также иные термины и определения, не предусмотренные в настоящем перечне, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

§ 3. Область применения Положения о закупке

1. Настоящее Положение о закупке применяется при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и устанавливает полномочия Заказчика, комиссии по закупкам, порядок планирования и проведения закупок, требования к извещению о закупке, документации о закупке, порядок внесения в них изменений, размещения разъяснений, требования к участникам таких закупок и условия их допуска к участию в процедуре закупки, порядок заключения, исполнения договора и изменения его условий, способы закупки, условия их применения и порядок проведения, а также иные положения, касающиеся закупочной деятельности.

1.1. Предприятие руководствуется настоящим Положением при проведении:

1) закупок в статусе федерального государственного унитарного предприятия, имеющего существенное значение для обеспечения прав и законных интересов граждан Российской Федерации, обороноспособности и безопасности государства, на основании утвержденного Правительством Российской Федерации по согласованию с Администрацией Президента Российской Федерации, перечня федеральных государственных унитарных предприятий, имеющих существенное значение для обеспечения прав и законных интересов граждан российской федерации, обороноспособности и безопасности государства осуществляемых без использования субсидий, предоставленных из федерального бюджета на осуществление на территории Российской Федерации капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Российской Федерации и (или) на приобретение на территории Российской Федерации объектов недвижимого имущества в государственную собственность Российской Федерации;

2) закупок:

а) за счет средств, полученных в качестве дара, в том числе пожертвования, по завещанию, грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

б) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного предприятия, за исключением случаев исполнения предприятием контракта, заключенного в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44;

в) без привлечения средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Под нуждами Заказчика понимаются обеспечиваемые за счет собственных средств потребности Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности. Понимаются не только товары, работы, услуги для собственного потребления, но и для их дальнейшей перепродажи.

3. Настоящее Положение о закупке, требования настоящего Положения о закупке обязательны для исполнения всеми структурными подразделениями Заказчика, членов комиссии по закупкам и иных работников Заказчика, принимающих участие в его закупочной деятельности.

4. Конкретные функции структурных подразделений и полномочия работников

Заказчика в рамках реализации настоящего Положения о закупке могут быть установлены в соответствующих положениях о структурных подразделениях, должностных инструкциях и иных локальных нормативных актах Заказчика.

5. Настоящее Положение о закупке не применяется в случаях, связанных с:

1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств, по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом № 44;

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

10) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»;

11) исполнением Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

12) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг, у определенных перечнем (Приложение № 1 к настоящему Положению о закупке):

– юридических лиц, указанных в ч. 2 ст. 1 Федерального закона № 223, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;

– иных юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, если закупки осуществляются в целях обеспечения единого технологического процесса;

13) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства;

14) осуществлением Заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации.

§ 4. Нормативно-правовое регулирование

1. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», настоящим Положением о закупке, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующих отношения, связанные с осуществлением закупок отдельными видами юридических лиц.

2. Заказчик вправе принимать в дополнение к настоящему Положению о закупке иные локальные нормативные акты, регулирующие закупочную деятельность, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации в сфере закупок.

Раздел II. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

§ 5. Информационное обеспечение закупки. Порядок определения и обоснования НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены в ходе исполнения договора, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора.

1. Заказчик размещает в ЕИС:

1) настоящее Положение о закупке и изменения, внесенные в него (не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения);

2) план закупок товаров, работ, услуг на срок не менее 1 (одного) года и внесенные в него изменения;

3) извещение о закупке и внесенные в него изменения (за исключением закупки у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя и закупки, осуществляемой закрытым способом);

4) документацию о закупке и внесенные в нее изменения (за исключением запроса котировок, закупки, осуществляемой неконкурентным способом, закупки, осуществляемой закрытым способом);

5) проект договора и внесенные в него изменения (за исключением закупки у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя и закупки, осуществляемой закрытым способом);

6) разъяснение документации о закупке (за исключением запроса котировок, закупки, осуществляемой неконкурентным способом, закупки, осуществляемой закрытым способом);

7) протоколы, составляемые в ходе проведения закупки и по результатам ее проведения (за исключением закупки у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя и закупки, осуществляемой закрытым способом);

8) иную информацию, размещение которой в ЕИС предусмотрено Федеральным законом № 223 и настоящим Положением о закупке.

2. Если при заключении и в ходе исполнения договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе закупки, соответствующая информация с указанием измененных условий договора размещается Заказчиком в ЕИС не позднее 10 (десяти) дней со дня внесения изменений.

3. Заказчик не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с ч. 3 ст. 4.1 Федерального закона № 223;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя;

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных с единственным поставщиком по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

3.1. Заказчик включает в сведения в соответствии с ч. 3 настоящего раздела Положения о закупке о заключенных договорах в отчетном периоде в иностранной валюте (доллар, евро, юань и др.) в рублях, применив курс валюты на дату оплаты. Если оплата по такому договору еще не была произведена – то на дату заключения договора.

4. Заказчик составляет годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у СМСП в соответствии с требованиями к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у СМСП, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и размещает указанный отчет в соответствии с ч. 21 ст. 4 Федерального закона № 223 в ЕИС не позднее 1 (первого) февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

5. Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются только у СМСП размещается Заказчиком в течение 10 (десяти) дней со дня его утверждения (если требуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации).

6. Заказчик вправе размещать информацию о закупке на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением информации, не подлежащей в соответствии с Федеральным законом № 223 размещению в ЕИС или на официальном сайте.

При несоответствии информации в ЕИС и информации на официальном сайте Заказчика достоверной считается информация, размещенная в ЕИС.

Если технические или иные неполадки в ЕИС привели к блокировке доступа к ней более чем на 1 (один) рабочий день, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается на официальном сайте Заказчика с последующим размещением в ЕИС в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок.

7. Не подлежит размещению в ЕИС и на официальном сайте Заказчика следующая информация:

1) сведения о закупке, составляющие государственную тайну (если они содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора);

2) сведения об определенной Правительством Российской Федерации конкретной закупке, информация о которой не составляет государственной тайны, но не подлежит размещению в ЕИС и на официальном сайте Заказчика;

3) сведения о закупке товаров, работ, услуг из определенных Правительством Российской Федерации перечня и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственной тайны, но не подлежат размещению в ЕИС и на официальном сайте Заказчика;

4) сведения о поставщике, подрядчике, исполнителе, с которым заключен договор, в соответствии с определенным Правительством Российской Федерации перечнем оснований неразмещения такой информации;

5) сведения об определенной Правительством Российской Федерации закупке, осуществляемой непосредственно Заказчиком, информация о которой не составляет государственной тайны, но не подлежит размещению в ЕИС и на официальном сайте Заказчика;

6) сведения об определенных координационным органом Правительства Российской Федерации конкретных закупках, сведения о которых не составляют государственной тайны, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов, указанных в ч. 1 ст. 3.1 Федерального закона № 223 (если в отношении таких закупок отсутствует решение Правительства Российской Федерации в соответствии с п. 1 ч. 16 ст. 4 Федерального закона № 223);

7) сведения об определенных координационным органом Правительства Российской Федерации конкретных видах продукции машиностроения, которые включаются в перечни и сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат

размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов, указанных в ч. 1 ст. 3.1 Федерального закона № 223 (если в отношении таких видов (групп) продукции отсутствует решение Правительства Российской Федерации в соответствии с п. 2 ч. 16 ст. 4 Федерального закона № 223).

8. Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (ста тысяч) рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

9. Настоящее Положение о закупке, информация о закупке, размещенные в ЕИС и на официальном сайте Заказчика, доступны для ознакомления без взимания платы.

10. Цена договора в документации о закупке может быть установлена в виде:

1) начальной (максимальной) цены договора или цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

2) формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора;

3) цены за единицу товара (работы, услуги) и максимального значения цены договора.

11. Обоснование НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), цены единицы товара, работы, услуги, максимального значения цены договора заключается в выполнении расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет. При этом в обосновании НМЦД Заказчик вправе не указывать наименования поставщиков (подрядчиков, исполнителей), представивших соответствующую информацию. Оригиналы использованных при определении, обосновании НМЦД документов, снимки экрана («скриншот»), содержащие изображения соответствующих страниц сайтов с указанием даты и времени их формирования, должны храниться с иными документами о закупке, подлежащими хранению в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Обоснование НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), цены единицы товара, работы, услуги, максимального значения цены договора может осуществляться по выбору Заказчика одним из следующих методов:

1) методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

2) тарифным методом;

3) проектно-сметным методом;

4) затратным методом.

12. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

12.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), цены единицы товара, работы, услуги, максимального значения цены договора на основании информации о рыночных ценах (далее – ценовая информация) идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

12.2. В целях определения НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), цены единицы товара, работы, услуги, максимального значения цены договора методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) по результатам изучения рынка необходимо определить:

12.2.1. товары, работы, услуги, представленные на функционирующем рынке и соответствующие описанию объекта закупки, сформированному в соответствии с требованиями ч. 6.1 ст. 3 Федерального закона № 223;

12.2.2. товар, работу, услугу, наиболее полно соответствующие описанию объекта закупки, сформированному в соответствии с требованиями ч. 6.1 ст. 3 Федерального закона № 223.

12.3. Определенные в соответствии с п. 12.2.1 настоящего параграфа товары, работы, услуги целесообразно распределить на категории:

12.3.1. товары, работы, услуги, идентичные определенному (определенной) в соответствии с п. 12.2.2 настоящего параграфа товару, работе, услуге;

12.3.2. товары, работы, услуги, однородные определенному (определенной) в соответствии с п. 12.2.2 настоящего параграфа товару, работе, услуге.

12.4. Идентичными признаются:

12.4.1. товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться;

12.4.2. работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

12.5. Однородными признаются:

12.5.1. товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;

12.5.2. работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

12.6. В целях получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), цены единицы товара, работы, услуги, максимального значения цены договора необходимо осуществить несколько следующих процедур:

12.6.1. направить запросы о предоставлении ценовой информации не менее, чем 3 (трем) поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, работ, услуг, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в сети «Интернет»);

12.6.2. осуществить поиск ценовой информации в реестре контрактов, заключенных заказчиками. При этом целесообразно принимать в расчет информацию о ценах товаров, работ, услуг, содержащуюся в контрактах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами, в течение последних 3 (трех) лет;

12.6.3. осуществить сбор и анализ общедоступной ценовой информации, к которой относится в том числе:

- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;
- информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;
- информация о котировках на электронных площадках;
- данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

– информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

– информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенная в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;

– информация информационно-ценовых агентств. При этом в расчет рекомендуется принимать информацию таких агентств, которая предоставлена на условиях раскрытия методологии расчета цен;

– иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

12.7. По инициативе Заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, в том числе, на основании договора, может быть проведено изучение рынка в целях получения ценовой информации, необходимой для определения НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), цены единицы товара, работы, услуги, максимального значения цены договора. Результаты такого изучения рынка рекомендуется рассматривать наряду с иными источниками ценовой информации при условии раскрытия в отчетах об их результатах методологии расчета цен.

12.8. В случае направления запроса о предоставлении ценовой информации потенциальными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) такой запрос рекомендуется направлять в том числе поставщикам (подрядчикам, исполнителям), имевшим в течение последних 3 (трех) лет, предшествующих определению НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), цены единицы товара, работы, услуги, максимального значения цены договора, опыт выполнения аналогичных договоров, заключенных с Заказчиком и (или) другими заказчиками без применения к поставщику (подрядчику, исполнителю) неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных соответствующим договором. Если таких поставщиков (подрядчиков, исполнителей) было более 5 (пяти), то запрос рекомендуется направлять не менее чем 5 (пяти) поставщикам (подрядчикам, исполнителям), исполнявшим договоры в течение последних 3 (трех) лет, предшествующих определению НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), цены единицы товара, работы, услуги, максимального значения цены договора.

12.9. Запрос на предоставление ценовой информации, направляемый потенциальному поставщику (подрядчику, исполнителю), может содержать:

– подробное описание объекта закупки, включая указание единицы измерения, количества товара, объема работы или услуги;

– перечень сведений, необходимых для определения идентичности или однородности товара, работы, услуги, предлагаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

– основные условия исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, включая требования к порядку поставки продукции, выполнению работ, оказанию услуг, предполагаемые сроки проведения закупки, порядок оплаты, размер обеспечения исполнения договора, требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества;

– сроки предоставления ценовой информации;

– информацию о том, что проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств Заказчика;

– указание о том, что из ответа на запрос должны однозначно определяться цена единицы товара, работы, услуги и общая цена договора на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемой цены, расчет такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ, услуг.

12.10. Все документы, содержащие ценовую информацию, полученные, по запросу, предусмотренному п. 12.6.1. настоящего параграфа, рекомендуется регистрировать в делопроизводстве Заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения и использовать в расчетах НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), цены единицы товара, работы, услуги, максимального значения цены договора.

12.11. Не рекомендуется использовать для расчета НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), цены единицы товара, работы, услуги, максимального значения цены договора ценовую информацию:

- представленную лицами, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- полученную из анонимных источников;
- содержащуюся в документах, полученных Заказчиком по его запросам и не соответствующих требованиям, установленным Заказчиком к содержанию таких документов;
- не содержащую расчет цен товаров, работ, услуг.

12.12. При использовании в целях определения НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), цены единицы товара, работы, услуги, максимального значения цены договора ценовой информации из источников, указанных в п. 12.6. настоящего параграфа, целесообразно в порядке, предусмотренном п. 12.14 настоящего параграфа, привести полученные цены товара, работы, услуги к сопоставимым с условиями планируемой закупки коммерческим и (или) финансовым условиям поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, а также привести цены прошлых периодов (более 6 (шести) месяцев от периода определения НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), цены единицы товара, работы, услуги, максимального значения цены договора) к текущему уровню цен в порядке, предусмотренном пунктом 12.16 настоящего параграфа.

12.13. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением корректировок таких условий.

12.14. При использовании в целях определения НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), цены единицы товара, работы, услуги, максимального значения цены договора ценовой информации, полученной в соответствии с п. 12.6.2. настоящего параграфа, Заказчиком, уполномоченным органом, уполномоченным учреждением дополнительно может быть скорректирована цена товара, работы, услуги в зависимости от способа осуществления закупки, явившейся источником информации о цене товара, работы, услуги. При этом рекомендуется использовать следующий порядок:

- если закупка осуществлялась путем проведения конкурса – цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 10% (десять процентов);
- если закупка осуществлялась путем проведения аукциона – цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 13% (тринадцать процентов);
- если закупка осуществлялась путем проведения запроса котировок, запроса предложений – цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 17% (семнадцать процентов);
- если закупка осуществлялась у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – цена товара, работы, услуги в соответствии с настоящим пунктом не корректируется.

12.15. Цены, используемые в расчетах НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), цены единицы товара, работы, услуги, максимального значения цены договора, рекомендуется приводить в соответствие с условиями планируемой закупки, в отношении которой определяется НМЦД, цена договора,

заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), цена единицы товара, работы, услуги, максимальное значения цены договора, с помощью коэффициентов или индексов для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг. Перечень и значимость указанных коэффициентов, используемых при расчетах, рекомендуется определять, в том числе на основании результатов анализа, исполненных ранее в интересах Заказчика договоров, и указывать в обосновании НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), цены единицы товара, работы, услуги, максимального значения цены договора. С помощью указанных коэффициентов в том числе могут быть учтены следующие условия:

- срок исполнения договора;
- количество товара, объем работ, услуг;
- наличие и размер аванса по договору;
- место поставки;
- срок и объем гарантии качества;
- изменение базовой номенклатуры (комплектации, состава работ, услуг), обусловленное изменением удельного веса различных позиций (товаров, работ, услуг) в общем объеме закупки;
- дополнительная номенклатура (комплектация) – появление новых (или исключение предусмотренных ранее) позиций (товаров, работ, услуг) в общем объеме закупки;
- размер обеспечения исполнения договора;
- срок формирования ценовой информации (учитывается в порядке, предусмотренном п. 12.16. настоящего параграфа);
- изменение в налогообложении;
- масштабность выполнения работ, оказания услуг;
- изменение валютных курсов (для закупок импортной продукции);
- изменение таможенных пошлин.

12.16. Цены прошлых периодов, используемые в расчетах в соответствии с настоящим параграфом, могут быть приведены к текущему уровню цен путем применения коэффициента, рассчитанного в соответствии с формулой:

$$k^m = \frac{100 + \sum_{t\phi}^t (\text{ИПЦ}_t - 100)}{100}$$

где:

k^m – коэффициент для пересчета цен прошлых периодов к текущему уровню цен;

$t\phi$ – срок формирования ценовой информации, используемой для расчета;

t – месяц проведения расчетов НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), цены единицы товара, работы, услуги, максимального значения цены договора;

ИПЦ_t – индекс потребительских цен на месяц в процентах к предыдущему месяцу, соответствующий месяцу в интервале от $t\phi$ до t включительно, установленный Федеральной службой государственной статистики (официальный сайт в сети «Интернет» www.gks.ru).

12.17. В целях определения НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), цены единицы товара, работы, услуги, максимального значения цены договора методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) рекомендуется использовать не менее 3 (трех) цен товара, работы, услуги, предлагаемых различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями). При определении цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в случаях, предусмотренных пунктами 2, 3, 4, 6, 9, 10, 11, 12, 15, 20, 21, 31, 36, 42, 45, части 1, §21, раздела

В настоящего Положения допускается использовать 1 (одну) цену товара, работы, услуги, предлагаемую поставщиком (подрядчиком, исполнителем), с которым заключается договор, когда получение иных ценовых предложений невозможно по объективным причинам (отсутствие конкурентов в отрасли или в конкретном субъекте Российской Федерации и т.п.).

12.18. В целях определения однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), цены единицы товара, работы, услуги, максимального значения цены договора в соответствии с настоящим разделом, может быть определять коэффициент вариации. Коэффициент вариации цены определяется по следующей формуле:

$$V = \frac{\sigma}{\langle u \rangle} * 100$$

где:

V – коэффициент вариации;

$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (u_i - \langle u \rangle)^2}{n - 1}} \text{ – среднее квадратичное отклонение;}$$

u_i – цена единицы товара, работы, услуги, указанная в источнике с номером i ;

$\langle u \rangle$ – средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги;

n – количество значений, используемых в расчете.

12.18.1. Коэффициент вариации может быть рассчитан с помощью стандартных функций табличных редакторов.

12.18.2. Совокупность значений, используемых в расчете, при определении НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), цены единицы товара, работы, услуги, максимального значения цены договора считается неоднородной, если коэффициент вариации цены превышает 33% (тридцать три процента). Если коэффициент вариации превышает 33% (тридцать три процента), целесообразно провести дополнительные исследования в целях увеличения количества ценовой информации, используемой в расчетах.

12.19. НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), цены единицы товара, работы, услуги, максимального значения цены договора методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется следующим образом:

12.19.1. При обосновании НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, максимального значения цены для проведения конкурентной закупки цена определяется путем расчета средней цены по следующей формуле:

$$\text{НМЦД} = (X_1 + X_2 + X_3 + \dots) / n$$

где:

НМЦД – НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), цены единицы товара, работы, услуги, максимального значения цены договора;

X_1, X_2, X_3, \dots – ценовая информация идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг;

n – количество рассматриваемой ценовой информации идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг

12.19.2. При обосновании цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в качестве такой цены договора принимается наименьшая ценовая информация из предложенной.

12.20. В случае использования в расчете цены товара, работы, услуги, полученной в ответ на запросы ценовой информации, предусмотренные п. 12.6.1. настоящего параграфа, корректировка условий не производится, за исключением случаев, когда используется ценовая информация, полученная менее чем за 6 (шесть) месяцев до периода определения НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), цены единицы товара, работы, услуги, максимального значения цены договора. В указанных случаях корректировка осуществляется с применением коэффициента k^{III} , рассчитываемого в порядке, предусмотренном п. 12.16 настоящего параграфа.

12.21. В целях получения ценовой информации, содержащейся в договорах, Заказчику, уполномоченному органу, уполномоченному учреждению необходимо использовать реестр договоров, заключенных заказчиками, размещенный на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru (далее соответственно – Реестр договоров, официальный сайт).

13. Тарифный метод.

13.1. Тарифный метод подлежит применению, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. Тарифный метод не рекомендуется применять к ценам товаров, работ, услуг, не ниже которых в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляются закупки, поставки или продажа таких товаров, работ, услуг.

13.2. НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), цены единицы товара, работы, услуги, максимального значения цены договора тарифным методом определяется по формуле:

$$\text{НМЦД}_{\text{тариф}} = V \text{Ц}_{\text{тариф}}$$

где:

$\text{НМЦД}_{\text{тариф}}$ – НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), цены единицы товара, работы, услуги, максимального значения цены договора, определяемая тарифным методом;

v – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$\text{Ц}_{\text{тариф}}$ – цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом.

14. Проектно-сметный метод.

14.1. Проектно-сметный метод заключается в определении НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), цены единицы товара, работы, услуги, максимального значения цены договора, на:

1) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

2) проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия.

14.1.1. Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), цены единицы товара, работы, услуги, максимального значения цены договора, на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

14.1.2. Определение НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), цены единицы товара, работы, услуги, максимального значения цены договора, предметом которых являются строительство, реконструкция, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия, с использованием проектно-сметного метода осуществляется в порядке, установленном настоящим Федеральным законом, исходя из сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, определенной в соответствии со ст. 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

15. Затратный метод.

15.1. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных настоящим параграфом, или в дополнение к иным методам.

15.2. Затратный метод заключается в определении НМЦД как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли.

15.3. При определении произведенных затрат учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

15.4. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена Заказчиком исходя из анализа контрактов, размещенных в ЕИС, на официальном сайте, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения.

16. Заказчик вправе в документации о закупке и в проекте договора установить в качестве цены формулу цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора и максимальную цену договора в следующих случаях:

– заключение договора на предоставление услуг обязательного страхования, предусмотренного федеральным законом о соответствующем виде обязательного страхования;

– заключение договора на предоставление агентских услуг при условии установления в договоре зависимости размера вознаграждения агента от результата исполнения поручения принципала;

– заключение договора на предоставление услуг по оценке недвижимого имущества при условии установления в договоре пропорционального отношения размера вознаграждения оценщика к оценочной стоимости подлежащего оценке имущества;

– заключение договора на оказание услуг по предоставлению кредита субъектам Российской Федерации и (или) муниципальным образованиям при условии установления в контракте процентной ставки, рассчитываемой как сумма ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации и надбавки, определяемой указанным договором;

– заключение договора, предметом которого является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства, в порядке и на основаниях, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2017 № 563 «О порядке и об основаниях заключения контрактов, предметом которых является одновременно выполнение работ по проектированию,

строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

– заключение договора на поставку топлива моторного, включая автомобильный и авиационный бензин.

17. Формула цены устанавливается в виде суммы произведений значений отпускной цены поставщика, подрядчика, исполнителя за единицу поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и объема поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги за установленный в документации о закупке и проекте договора период поставки, выполнения работ, оказание услуг:

$$\text{ЦД} = (\text{Ц}_1 * \text{V}_1) + (\text{Ц}_2 * \text{V}_2) + \dots$$

где:

ЦД – цена договора;

Ц₁, Ц₂,... – отпускная цена поставщика, подрядчика, исполнителя за единицу поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги за установленный в документации о закупке и проекте договора период поставки, выполнения работ, оказание услуг;

V₁, V₂, ... – объем поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги за установленный в документации о закупке и проекте договора период поставки, выполнения работ, оказание услуг.

§ 6. Планирование закупок

1. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

2. Проведение закупки осуществляется Заказчиком на основании утвержденного и размещенного в ЕИС плана закупок товаров, работ, услуг (далее – «план закупок»), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

3. План закупок является основным плановым документом Заказчика в сфере закупок, формирование которого, а также его размещение в ЕИС осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными Постановлениями Правительства Российской Федерации.

4. План закупок формируется на основании служебных записок структурных подразделений Заказчика и утверждается приказом генерального директора Заказчика на срок не менее чем на 1 (один) год. Размещение утвержденного плана закупок в ЕИС осуществляется Заказчиком не позднее 31 (тридцать первого) декабря текущего календарного года.

4.1. План закупок должен содержать формируемый на срок не менее чем 3 (три) года раздел о закупке у СМСП в соответствии с утвержденным Заказчиком перечнем товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов.

4.2. При формировании плана закупок сведения о НМЦД (цене лота), цене договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее – формула цены), сведения о цене единицы товара, работы, услуги, о максимальном значении цены договора может указываться, как в российских рублях, так и в иностранной валюте (доллар, евро, юань и др.). При этом в плане закупок указывается информация о курсе валют и дата, на которую такой курс валюты установлен.

5. План закупок должен иметь месячную или квартальную разбивку.

6. В план закупок не включаются сведения, указанные в ч. 6 § 5 раздела II настоящего Положения о закупке. В плане закупок могут не отражаться с учетом ч. 15 ст. 4 Федерального закона № 223 сведения, указанные в ч. 7 § 5 раздела II настоящего Положения о закупке.

7. Корректировка плана закупок осуществляется:

1) в случаях, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана»;

2) при возникновении необходимости изменения сведений о закупках, указанных в плане закупок.

8. Количество корректировок плана закупок в течение года не ограничено.

9. Корректировки вносятся в план закупок на основании служебной записки руководителя структурного подразделения, в интересах которого осуществляется закупка. Корректировки вступают в силу с момента размещения в ЕИС новой редакции плана закупок.

10. Заказчик осуществляет планирование закупок у СМСП в объеме, определяемом в процентах от общего объема закупок, в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 209, Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением о закупке.

11. Размещение плана закупок, информации о внесении в него изменений осуществляется Заказчиком в ЕИС в течение 10 (десяти) дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

§ 7. Комиссия по закупке товаров, работ, услуг

1. Для определения поставщика, подрядчика, исполнителя по результатам проведения закупки Заказчик создает комиссию по закупке товаров, работ, услуг (далее - «комиссия по закупкам»).

2. Деятельность комиссии по закупкам регламентируется Положением о закупочной комиссии, которое утверждается приказом генерального директора Заказчика. В Положении о закупочной комиссии должны быть отражены:

- 1) состав комиссии по закупкам и круг компетенций ее членов;
- 2) порядок утверждения и изменения состава комиссии по закупкам;
- 3) требования к членам комиссии по закупкам;
- 4) функции комиссии по закупкам при проведении закупок;
- 5) права и обязанности членов комиссии по закупкам;
- 6) порядок организации работы комиссии по закупкам;
- 7) порядок принятия решений комиссии по закупкам.

3. Заказчик включает в состав комиссии по закупкам преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки. Замена члена комиссии по закупкам допускается только по решению генерального директора Заказчика.

В состав комиссии по закупкам не могут включаться физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки, либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки. В случае выявления таких лиц в составе комиссии по закупкам Заказчик обязан незамедлительно принять решение о внесении изменений в состав комиссии по закупкам.

3.1. Руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.2. Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие

в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

3) иные физические лица в случаях, определенных настоящим Положением о закупке.

3.3. Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить Заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных ч. 3.2 настоящего параграфа. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в ч. 3.2 настоящего параграфа, Заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями ч. 3.2 настоящего параграфа.

4. Численный состав комиссии по закупкам не может быть менее 5 (пяти) человек. Комиссия по закупкам может создаваться для проведения отдельно взятой закупки либо действовать на регулярной основе.

5. Комиссия по закупкам имеет право привлекать экспертов для разрешения, возникающих при осуществлении ее деятельности вопросов, требующих специальных знаний и навыков.

6. Комиссия по закупкам правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии по закупкам присутствует не менее чем 50% (пятьдесят процентов) общего числа ее членов. Члены комиссии по закупкам должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии по закупкам (в отсутствие председателя комиссии по закупкам лицом, его замещающим) о месте, дате и времени проведения заседания комиссии по закупкам.

7. Решение комиссии по закупкам принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Принятие решения членами комиссии по закупкам путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается. Члены комиссии по закупкам, присутствующие на ее заседании, не могут воздержаться от голосования по вопросам, которые рассматриваются на заседании комиссии по закупкам.

8. Протокол, составляемый комиссией по закупкам в ходе осуществления закупки (по результатам этапа закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дату подписания протокола;

2) объем закупаемых товаров, работ, услуг;

3) цена закупаемых товаров, работ, услуг;

4) срок исполнения контракта;

5) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой заявки;

6) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

– количество заявок на участие в закупке, которые отклонены;

– оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок, извещения о проведении мониторинга цен, извещение о проведении мониторинга предложений), которым она не соответствует;

7) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по закупкам о соответствии заявок требованиям документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок, извещения о проведении мониторинга цен, извещение о проведении мониторинга предложений), а также о присвоении им значений по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

8) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой. При этом в случае признания конкурентной закупки несостоявшейся в протоколах указывается информация о следующих причинах ее признания таковой:

– конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке;

– конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;

– конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка;

– конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;

– конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки;

9) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением о закупке.

9. Протокол, составляемый комиссией по закупкам по итогам закупки (далее – «итоговый протокол закупки»), должен содержать следующие сведения:

1) дату подписания протокола;

2) объем закупаемых товаров, работ, услуг;

3) цена закупаемых товаров, работ, услуг;

4) срок исполнения контракта;

5) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой заявки;

6) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

7) порядковые номера заявок на участие в закупке (окончательных предложений) участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке (окончательному предложению), в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках на участие в закупке (окончательных предложениях) содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке (окончательному предложению), которая поступила ранее других, содержащих такие же условия;

8) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

– количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

– оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке (окончательного предложения) с указанием положений документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок, извещения о проведении мониторинга цен, извещение о проведении мониторинга предложений), которым не соответствует заявка (окончательное предложение);

9) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по закупкам о присвоении каждой заявке (окончательному предложению) значения по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

10) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой. При этом в случае признания конкурентной закупки несостоявшейся в протоколах указывается информация о следующих причинах ее признания таковой:

- конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке;
- конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;
- конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка;
- конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;
- конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки;

11) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением о закупке.

§ 8. Содержание документации и извещения о закупке

1. Содержание извещения и документации о закупке формируется Заказчиком исходя из выбранного способа закупки.

2. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке, которая размещается в ЕИС вместе с извещением об осуществлении закупки, и включает в себя сведения, предусмотренные, в том числе ч. 10 ст. 4 Федерального закона № 223.

Для осуществления запроса котировок и неконкурентной закупки способом мониторинга цен и мониторинга предложений Заказчиком не осуществляется разработка и утверждение документации о закупке.

При осуществлении закупки у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя Заказчик не осуществляется разработка и утверждение документации о закупке и извещения о закупке.

3. Документация о закупке утверждается генеральным директором Заказчика или иным уполномоченным им лицом. Лицо, утвердившее документацию о закупке, несет ответственность за сведения, содержащиеся в ней, и за их соответствие настоящему Положению о закупке и Федеральному закону № 223.

4. В документации о закупке указываются следующие сведения:

1) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, их безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации в соответствии с законодательством Российской Федерации стандартизации, и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

Если Заказчик не указывает в документации о закупке требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации, то в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости установить иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

В случае, когда в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, в целях поставки которого проводится

закупка, к документации о закупке может быть приложен такой образец или макет. Этот образец или макет является неотъемлемой частью документации о закупке;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о НМЦД, либо максимальное значение цены договора и формула цены, максимальное значение цены договора и цена единицы товара, работы, услуги. Сведения о НМЦД (цене лота) при формировании документации о закупке может указываться, как в российских рублях, так и в иностранной валюте (доллар, евро, юань и др.). При этом в документации о закупке указывается информация о курсе валют и дата, на которую такой курс валюты установлен;

6) цены договора цены на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

7) порядок, место, дата, время начала и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (ее этапов);

8) требования к участникам закупки;

9) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, которые необходимо представить участникам для подтверждения их соответствия этим требованиям - в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

10) форма, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками участников закупки, если закупкой предусмотрена процедура вскрытия конвертов;

12) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

15) описание предмета закупки в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Федерального закона № 223;

15.1) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

15.2) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

16) место, дата и время проведения аукциона, порядок его проведения, величина понижения НМЦД («шаг аукциона») – если проводится аукцион;

17) иные сведения в соответствии с настоящим Положением о закупке.

Если из-за особенностей способа проведения закупки отсутствуют сведения, которые предусмотрены настоящим пунктом, в документации о закупке в соответствующем разделе указывается «не установлено», «не взимается», «не предоставляется» и т.д.

5. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации, если подобные требования предусмотрены по отношению к товару, работе, услуге, являющимся предметом закупки.

6. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих право участника использовать результаты интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора, если исполнение договора предполагает использование таких результатов.

7. Если иное не предусмотрено документацией о закупке, поставляемый товар должен быть новым (товар, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе не был восстановлен, не менялись составные части, не восстанавливались потребительские свойства).

8. В извещении о проведении закупки, документации о закупке должен быть указан конкретный размер обеспечения заявки, сроки и порядок его внесения, порядок, сроки и случаи возврата обеспечения, и иные требования к нему, в том числе условия банковской гарантии.

Обеспечение заявки на участие в закупке может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств (на счет, указанный в извещении о проведении закупки, документации о закупке), предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации (за исключением случая проведения закупки в соответствии со ст. 3.4 Федерального закона № 223, при котором обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется в соответствии с ч. 12 ст. 3.4 Федерального закона № 223). Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется участником закупки из числа, предусмотренных Заказчиком в извещении о проведении закупки, документации о закупке.

Заказчик не устанавливает в документации о закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если НМЦД не превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей. В случае, если НМЦД превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5% (пяти процентов) от НМЦД.

Обеспечение заявки на участие в закупке не возвращается участнику в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом № 223, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования об обеспечении исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

Заказчик производит возврат обеспечения заявки в течение 7 (семи) рабочих дней:

- 1) со дня заключения договора – победителю закупки и участнику закупки, заявке которого присвоено второе место после победителя;
- 2) со дня подписания итогового протокола закупки – допущенным к закупке участникам закупки, заявкам которых присвоены места ниже второго;
- 3) со дня подписания протокола рассмотрения заявок – участникам закупки, которым отказано в допуске к участию в закупке либо которые отстранены от такой закупки на любом этапе ее проведения;
- 4) со дня окончания приема заявок – участникам закупки, заявки которых в соответствии с настоящим Положением о закупке оставлены без рассмотрения, а также участникам закупки, отозвавшим свои заявки;
- 5) со дня принятия решения об отказе от проведения закупки – всем участникам закупки, предоставившим обеспечение заявки на участие в закупке.

9. Извещение о проведении закупки является неотъемлемой частью документации о закупке (за исключением проведения запроса котировок и неконкурентных способов закупки). Сведения, содержащиеся в извещении о проведении закупки, должны соответствовать сведениям, включенным в документацию о закупке. В них отражаются:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Федерального закона № 223 (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о НМЦД, либо максимальное значение цены договора и формула цены, максимальное значение цены договора и цена единицы товара, работы, услуги. Сведения о НМЦД (цене лота) при формировании извещения о закупке может указываться, как в российских рублях, так и в иностранной валюте (доллар, евро, юань и др.). При этом в извещении о закупке указывается информация о курсе валют и дата, на которую такой курс валюты установлен;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки);

8) адрес электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении закупки в электронной форме);

8.1) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

8.2) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

9) иные сведения, определенные настоящим Положением о закупке.

10. Документация о закупке и извещение о проведении закупки размещаются в ЕИС и доступны для ознакомления без взимания платы.

11. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении закупки и (или) документации о закупке в письменной и электронной форме. Порядок подачи участником закупки разъяснения в случае проведения Заказчиком закупки в электронной форме установлен ст. 3.3. Федерального закона № 223.

12. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о проведении закупки и (или) документации о закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

13. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении закупки и (или) документацию о закупке. Изменять предмет закупки не допускается.

14. Изменения, вносимые в извещение о проведении закупки, документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223, не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

В случае внесения изменений в извещение о проведении закупки, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением о закупке для данного способа закупки.

15. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение о проведении закупки и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.

16. Заказчик вправе отменить проведение конкурентной закупки по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС в день его принятия.

После окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке Заказчик вправе отменить проведение закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

17. В проект договора, который является неотъемлемой частью документации о закупке, включаются все существенные условия, кроме тех, которые определяются в процессе проведения закупки.

18. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок, мониторинга цен, мониторинга предложений) условие об обеспечении исполнения договора. Способ обеспечения устанавливается в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации. Размер обеспечения исполнения договора и срок, на который оно предоставляется, указываются в проекте договора и в документации о закупке.

19. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок, конкурентных переговоров, мониторинга цен, мониторинга предложений Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – «приоритет»).

20. Приоритет не предоставляется в следующих случаях:

1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в конкурсе, запросе котировок или запросе предложений содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50% (пятидесяти процентов) стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в аукционе содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50% (пятидесяти процентов) стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

21. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

1) требования об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положения об ответственности участников закупки за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условия о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и она рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условия о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных п.п. 4, 5 ч. 24 настоящего § Положения о закупке, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с пп. 3 настоящей части Положения о закупке, на коэффициент изменения НМЦД по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой он заключается, на НМЦД;

6) условия отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указания страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

8) положения о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

9) условия о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские. В этом случае качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

22. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2019 № 878 «О мерах стимулирования производства радиоэлектронной продукции на территории Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок, конкурентных переговоров, мониторинга цен, мониторинга предложений Заказчик устанавливает приоритет радиоэлектронной продукции, включенной в перечень, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2019 № 878 «О мерах стимулирования производства радиоэлектронной продукции на территории Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

23. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, осуществляется мониторинг закупок, представляющий собой систему наблюдений в сфере закупок, осуществляемых на постоянной основе посредством сбора, обобщения,

систематизации и оценки информации об осуществлении закупок. Порядок и срок осуществления мониторинга закупок, требования к его содержанию устанавливаются Правительством Российской Федерации.

§ 9. Требования к участникам закупки

1. Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок, извещении о проведении мониторинга цен, извещении о проведении мониторинга предложений) в соответствии с настоящим Положением о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

2. В документации о закупке устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

1) участник закупки должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

2) участник закупки должен отвечать требованиям документации о закупке и настоящего Положения о закупке;

3) участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника – юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника – как юридического, так и физического лица);

4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика, подрядчика, исполнителя не принято;

6) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные ст. 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

7) участник закупки – юридическое лицо, которое в течение 2 (двух) лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности

за совершение административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.28. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

8) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых генеральный директор Заказчика или член комиссии по закупкам состоит в браке с физическим лицом, являющимся выгодоприобретателем, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и др.), членом коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иным органом управления юридического лица – участника закупки, с физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, – участником закупки либо является близким родственником (родственником по прямой восходящей и нисходящей линии (родителем и ребенком, бабушкой, дедушкой и внуками), полнородным и неполнородным (имеющим общих отца или мать) братом или сестрой), усыновителем или усыновленным указанного физического лица;

9) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223 и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44;

10) отсутствие сведений об участнике закупки, в том числе об учредителе, о члене коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица, в реестре недобросовестных поставщиков, подрядчиков, исполнителей, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 44;

11) участник закупки не является офшорной компанией;

12) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

3. К участникам закупки Заказчик вправе предъявить иные дополнительные квалификационные требования в зависимости от предмета закупки, в том числе:

1) наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

2) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок (выполнения работ или оказания услуг).

При установлении указанных требований Заказчик обязан определить конкретные единицы их изменения.

Требования к участникам закупки, а также единицы измерения требований к участникам закупки указываются Заказчиком в документации о закупке.

4. К участникам закупки не допускается устанавливать требования дискриминационного характера.

5. Не допускается предъявлять к участникам закупки, товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора требования, не предусмотренные документацией о закупке, а также оценивать и сопоставлять заявки на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

6. Требования, предъявляемые к участникам закупки, закупаемым товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяются в равной степени в отношении всех участников закупки.

7. Участники закупки не допускаются к участию в закупке в случае:

1) несоответствия требованиям, установленным настоящим Положением о закупке, извещением о проведении закупки и (или) документацией о закупке;

2) несоответствия заявки требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, в том числе при наличии в заявке предложения о цене договора (цене лота), превышающей НМЦД;

3) представления в составе заявки на участие в закупки заведомо ложных и (или) недостоверных сведений об участнике закупки и (или) привлекаемых соисполнителях (субподрядчиков, субпоставщиков) и (или) о товарах, работах, услугах, являющихся предметом закупки;

4) непредставления документов, сведений, образцов продукции, предусмотренных извещением о проведении закупки и (или) документацией о закупке;

5) в представленных документах или в заявке на участие в закупке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

6) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено извещением о проведении закупки и (или) документацией о закупке.

8. Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в ч. 7 настоящего параграфа Положения о закупке, комиссия по закупкам обязана отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

9. В случае выявления фактов, предусмотренных в ч. 7 настоящего параграфа Положения о закупке, в момент рассмотрения заявок информация об отказе в допуске участникам отражается в протоколе рассмотрения заявок. При этом указываются основания отказа, факты, послужившие основанием для отказа, и обстоятельства выявления таких фактов.

10. Если факты, перечисленные в ч. 7 настоящего параграфа Положения о закупке, выявлены на ином этапе закупки, комиссия по закупкам составляет протокол отстранения от участия в процедуре закупки. В него включается информация, указанная в ч. 8 § 7 раздела II настоящего Положения о закупке, а также:

1) сведения о месте, дате, времени составления протокола;

2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

3) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), местонахождение, почтовый адрес, контактный телефон участника закупки;

4) основание для отстранения в соответствии с ч. 7 настоящего параграфа Положения о закупке;

5) обстоятельства, при которых выявлен факт, указанный в ч. 7 настоящего параграфа Положения о закупке;

6) сведения, полученные Заказчиком, комиссией по закупкам в подтверждение факта, названного в ч. 7 настоящего параграфа Положения о закупке;

7) решение комиссии по закупкам об отстранении от участия с обоснованием такого решения и сведениями о решении по этому вопросу каждого члена комиссии по закупкам.

Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

Раздел III. СПОСОБЫ ЗАКУПОК. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА. РЕЕСТР ЗАКЛЮЧЕННЫХ ДОГОВОРОВ

§ 10. Способы закупок и условия их применения

1. Закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика могут быть конкурентными и неконкурентными.

2. Конкурентной закупкой является закупка, предусматривающая состязательность предложения независимых участников закупки, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

– путем размещения в ЕИС извещения о проведении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о закупке;

– посредством направления приглашений принять участие в закрытой закупке в случаях, которые предусмотрены ст. 3.5 Федерального закона № 223, с приложением документации о закупке не менее, чем 2 (двум) лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки с соблюдением требований ч. 6.1 ст. 3 Федерального закона № 223.

3. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

1) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

2) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

3) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

4) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок).

5) конкурентные переговоры (открытые конкурентные переговоры, конкурентные переговоры в электронной форме, закрытые конкурентные переговоры).

4. Конкурс проводится в случае закупки товаров, работ, услуг в связи с конкретными потребностями Заказчика, в том числе, если предмет договора носит технически сложный характер и для эффективного проведения закупки Заказчику необходимо установить в документации не только требования к предмету договора, но и критерии оценки иных условий исполнения договора.

5. Аукцион проводится, если закупаются товары, работы, услуги, для которых есть функционирующий товарный рынок и их можно сравнивать только по цене. Соответственно, цена договора является единственным критерием для выбора участника аукциона, с которым будет заключен договор.

6. Запрос предложений и запрос котировок проводятся с целью обеспечить срочные, неотложные нужды Заказчика.

7. Конкурентные переговоры проводятся Заказчиком при закупке товаров, работ, услуг, когда в целях выявления на рынке новых или специализированных товаров, работ, услуг, наилучшим образом обеспечивающих потребности Заказчика, необходимо провести переговоры с участниками рынка, заинтересованными в поставке таких товаров, выполнении работ, оказании услуг для нужд Заказчика, а использование иных конкурентных способов закупки, в том числе вследствие необходимых затрат времени, не позволит Заказчику выявить существующие на рынке наилучшие предложения по качеству, техническим и иным характеристикам товара, работы, услуги и приобрести их по минимально возможной цене. Условия настоящего пункта не являются основаниями, препятствующими Заказчику проводить конкурентные переговоры в иных случаях, исходя из своих потребностей.

8. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

9. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным ч. 2 настоящего параграфа Положения о закупке.

10. Неконкурентные закупки осуществляются следующими способами:

1) закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя.

2) мониторинг цен (открытый мониторинг цен, мониторинг цен в электронной форме, закрытый мониторинг цен);

3) мониторинг предложений (открытый мониторинг предложений, мониторинг предложений в электронной форме, закрытый мониторинг предложений);

4) закупка малого объема.

11. Закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя осуществляется только в случаях, установленных настоящим Положением о закупке.

12. Мониторинга цен и мониторинг предложений проводятся с целью обеспечить срочные, неотложные нужды Заказчика.

13. Заказчик вправе проводить закупки, как в электронной, так и в неэлектронной форме.

14. Исключительно в электронной форме осуществляются конкурентные закупки товаров, работ, услуг среди СМСП в соответствии требованиями, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

15. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме», исключения составляют следующие случаи:

1) информация о закупке в соответствии с ч. 15 ст. 4 Федерального закона № 223 не подлежит размещению в ЕИС;

2) потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

3) проводится закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя.

16. В случае если после дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке подана только одна заявка, и она соответствует требованиям, установленным извещением о проведении закупки, либо только одна заявка на участие в процедуре закупки была признана соответствующей требованиям, установленным извещением о проведении закупки, Заказчик вправе:

1) заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на участие в закупке, на условиях, предусмотренных извещением, и по цене, предложенной указанным участником закупки в заявке;

2) принять решение о проведении повторной процедуры закупки, при необходимости с изменением условий проводимой закупки;

3) принять решение о прекращении процедуры закупки без определения победителя.

§ 11. Порядок заключения и исполнения договора

1. Договор по результатам проведенной закупки заключается Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением о закупке, с учетом норм действующего законодательства Российской Федерации.

2. Договор по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик заключает не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола закупки, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по закупкам, оператора электронной площадки, договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по закупкам, оператора электронной площадки.

В проект договора, который прилагается к извещению о проведении закупки и (или) документации о закупке, включаются реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в закупке или в ходе проведения аукциона.

В течение 5 (пяти) дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки Заказчик передает победителю (единственному участнику) 2 (два) экземпляра заполненного проекта договора.

Победитель закупки (единственный участник) в течение 5 (пяти) дней со дня получения двух экземпляров проекта договора подписывает их, скрепляет печатью (при наличии) и передает Заказчику.

Заказчик не ранее, чем через 10 (десять) дней со дня размещения в ЕИС протокола закупки, на основании которого заключается договор, подписывает и скрепляет печатью (при наличии) оба экземпляра договора и возвращает один из них победителю закупки (единственному участнику).

Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанном ранее порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика.

Заказчик вправе отказаться от заключения договора по результатам конкурентной закупки в случаях:

1) возникновения обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность заключения и (или) исполнения договора;

2) непредвиденное изменение потребности в продукции, в том числе изменение производственных и иных программ, изменение условий договора с Заказчиком, во исполнение которого проводилась закупка;

3) необходимость исполнения предписания контролирующих органов и (или) вступившего в законную силу судебного акта;

4) наличия существенных ошибок, допущенных при подготовке извещения и (или) документации о закупке, включая проект договора, препятствующих исполнению договора и удовлетворению потребностей Заказчика;

5) изменение норм действующего законодательства Российской Федерации, регулирующих порядок исполнения договора и (или) обосновывающих потребность в товарах, работах, услугах.

3. Договор с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем заключается Заказчиком в течение 30 (тридцати) дней или в течение 45 (сорока пяти) дней (в случае, если по договору осуществляется контроль со стороны Военного представительства Министерства обороны) со дня, следующего за днем принятия и оформления такого решения в установленном настоящим Положением порядке.

Заказчик в пределах установленного срока передает единственному поставщику, подрядчику, исполнителю 2 (два) экземпляра заполненного проекта договора.

Единственный поставщик, подрядчик, исполнитель передает Заказчику подписанные и скрепленные печатью (при наличии) 2 (два) экземпляра проекта договора не позднее чем через 5 (пять) дней со дня его получения от Заказчика.

Заказчик возвращает единственному поставщику, подрядчику, исполнителю подписанный и заверенный печатью 1 (один) экземпляр договора не позднее чем через 5 (пять) дней со дня его получения.

4. Договор по результатам мониторинга цен, мониторинга предложений заключается Заказчиком в течение 30 (тридцати) дней **или** в течение 45 (сорока пяти) дней (в случае, если по договору осуществляется контроль со стороны Военного представительства Министерства обороны) со дня размещения итогового протокола закупки способом мониторинга цен, мониторинга предложений в ЕИС.

Заказчик вправе направить победителю мониторинга цен, мониторинга предложений (единственному участнику) проект договора для подписания либо разместить в ЕИС сообщение об отказе от заключения договора.

Победитель мониторинга цен, мониторинга предложений (единственный участник) передает Заказчику подписанные и скрепленные печатью (при наличии) 2 (два) экземпляра проекта договора не позднее чем через 5 (пять) дней со дня его получения от Заказчика.

Заказчик возвращает победителю мониторинга цен, мониторинга предложений (единственному участнику) подписанный и заверенный печатью 1 (один) экземпляр договора не позднее чем через 5 (пять) дней со дня его получения.

4.1. Документация о закупке может предусматривать право победителя, лица, с которым по итогам закупки заключается договор, направить Заказчику предложения по внесению изменений в договор, размещенный в составе документации о закупке, до момента его подписания таким лицом. Указанные предложения должны быть получены Заказчиком в течение 2 (двух) дней с момента подписания Заказчиком итогового протокола закупки и принятием Комиссией по закупкам решения о заключении с ним договора. Изменения могут касаться только положений договора, которые не были одним из оценочных критериев для выбора поставщика, подрядчика, исполнителя по договору.

Внесение изменений в договор по предложениям победителя, лица, с которым по итогам закупки заключается договор, является правом Заказчика и осуществляется по усмотрению Заказчика. Победитель, лицо, с которым по итогам закупки заключается договор, не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения не были согласованы Заказчиком.

5. Если участник закупки, с которым заключается договор согласно настоящему Положению о закупке, получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий составляется в письменной форме. Он должен содержать следующие сведения:

- 1) место, дату и время составления протокола;
- 2) наименование предмета закупки и номер закупки;
- 3) положения договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным в заявке данного участника.

Подписанный участником закупки протокол в тот же день направляется Заказчику.

6. Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если замечания участника закупки учтены полностью или частично, Заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику закупки. Вместе с тем Заказчик вправе направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано. В случае, когда по результатам учета замечаний изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, информация об этом размещается в ЕИС.

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение 5 (пяти) дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает Заказчику.

В случае проведения конкурентной закупки в электронной форме направление протокола разногласий Заказчику и дальнейший обмен документами между поставщиком, подрядчиком, исполнителем и Заказчиком в части подписания договора осуществляются с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

7. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда:

- 1) не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции Заказчика в срок, определенный настоящим Положением о закупке;
- 2) не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией (извещением) о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в документации (извещении) о закупке, - если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке и проектом договора.

8. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в ч. 7 § 11 настоящего Положения о закупке, Заказчик составляет протокол о

признании участника закупки уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

- 1) место, дата и время составления протокола;
- 2) наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;
- 3) факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

Протокол составляется в 2 (двух) экземплярах, подписывается Заказчиком в день его составления. Один экземпляр хранится у Заказчика, второй в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания направляется лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Протокол размещается в ЕИС не позднее, чем через 3 (три) дня со дня подписания.

9. В случае, когда участник закупки признан победителем закупки, но отстранен от участия в ней, признан уклонившимся или отказался от заключения договора, договор с участником конкурса, запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо с участником аукциона, запроса котировок, предложение о цене которого является следующим после предложения победителя, заключается в следующем порядке:

– в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении закупки и документации, включаются реквизиты участника конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, условия исполнения договора, предложенные таким участником.

– в течение 5 (пяти) дней со дня размещения в ЕИС протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает участнику конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участнику аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, оформленный проект договора в 2 (двух) экземплярах;

– указанный участник закупки в течение 5 (пяти) дней со дня получения проекта договора подписывает, скрепляет печатью (при наличии) и возвращает Заказчику 2 (два) экземпляра проекта договора;

– Заказчик не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола закупки подписывает договор, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает 1 (один) экземпляр участнику закупки, с которым подписывается договор.

– договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанном порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика.

10. Договоры, заключенные по результатам закупок, изменяются в порядке и по основаниям, которые предусмотрены условиями этих договоров, а также законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением о закупке, документацией (извещением) о закупке.

11. При заключении и исполнении договора Заказчик по согласованию с участником закупки, с которым заключается договор, путем заключения дополнительного соглашения вправе увеличить или уменьшить количество поставляемого товара, объем выполнения работ, оказания услуг или срок исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе закупки (при условии, что срок исполнения договора не является одним из оценочных критериев для выбора поставщика, подрядчика, исполнителя по договору).

При этом в случае заключения и исполнения рамочного договора, Заказчик по согласованию с участником закупки, с которым заключается договор, путем заключения дополнительного соглашения вправе расширить перечень поставляемого товара, выполнения работ, оказания услуг без изменения установленной НМЦД (цены лота) (предельной (максимальной цены)) договора по сравнению с указанной в итоговом протоколе закупки.

12. Если количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора изменяются по сравнению с указанными в итоговом протоколе закупки,

Заказчик не позднее 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает в ЕИС информацию об измененных условиях.

13. При исполнении договора не допускается перемена поставщика, подрядчика, исполнителя, за исключением случаев, когда новый поставщик, подрядчик, исполнитель является правопреемником поставщика, подрядчика, исполнителя, с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения либо, когда такая возможность прямо предусмотрена договором. При перемене поставщика, подрядчика, исполнителя его права и обязанности переходят к новому поставщику, подрядчику, исполнителю в том же объеме и на тех же условиях.

Если при исполнении договора происходит перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, установленные договором и не исполненные к моменту такой перемены, переходят к новому лицу в объеме и на условиях, предусмотренных заключенным договором.

14. При исполнении договора по согласованию сторон допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого улучшены по сравнению с указанными в договоре.

15. В договор включается условие о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора, если соответствующее требование установлено Заказчиком в документации (извещении) о закупке.

16. В договор включается обязательное условие о порядке и способах его расторжения. Расторжение договора может допускаться по соглашению сторон, по решению суда и в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

17. При заключении и исполнении договора в соответствии с настоящим Положением о закупке правила п. 2 ст. 425 Гражданского кодекса Российской Федерации не применяются.

18. Заказчик определяет в договоре сроки оплаты в соответствии с Федеральным законом № 223, постановлениями Правительства Российской Федерации и настоящим Положением о закупке.

При проведении закупки товаров, работ, услуг, включенных в перечень, предусмотренный Приложением № 2 к настоящему Положению о закупке, срок оплаты Заказчиком поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги составляет не более 125 (ста двадцати пяти) рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства.

В случае заключения договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг во исполнение государственного контракта/договора, Заказчик при определении в договоре сроков оплаты руководствуется условиями оплаты, установленными такими государственными контрактами/договорами и производит оплату за счет средств, полученных от государственного заказчика/заказчика при исполнении таких контрактов/договоров.

§ 12. Реестр заключенных договоров

1. При формировании информации и документов в целях ведения реестра договоров Заказчик руководствуется Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» и Приказом Минфина России от 29.12.2014 № 173н «О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

2. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора, стоимость которого превышает размеры, установленные ч. 15 ст. 4 Федерального закона № 223, Заказчиком вносится информация и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с ч. 1 ст. 4.1 Федерального закона № 223, в реестр договоров.

3. Если в договор были внесены изменения, Заказчики вносят в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения.

4. Заказчик вносит в реестр договоров информацию и передает документы, в отношении которых были внесены изменения, в течение 10 (десяти) дней со дня внесения таких изменений.

5. Информация о результатах исполнения договора или о его расторжении вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 (десяти) дней с даты исполнения или расторжения договора.

6. Если в договоре предусмотрена поэтапная приемка и оплата работ, информация об исполнении каждого этапа вносится в реестр договоров в течение 10 (десяти) дней с момента исполнения.

7. В реестр договоров не вносятся сведения и не передаются документы, которые в соответствии с Федеральным законом № 223 не подлежат размещению в ЕИС.

Раздел IV. ЗАКУПКА КОНКУРЕНТНЫМИ СПОСОБАМИ

§ 13. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

§ 13.1. Открытый конкурс на право заключения договора

1. Закупка осуществляется путем проведения открытого конкурса (далее – «конкурс»), когда необходимо закупить товары, работы, услуги в связи с конкретными потребностями Заказчика (в том числе, если предмет договора носит технически сложный характер). При этом для выбора наилучших условий исполнения договора Заказчик использует несколько критериев оценки заявок на участие в конкурсе, предусмотренных § 13.4 раздела IV настоящего Положения о закупке.

2. Не допускается взимать с участников конкурса плату за участие в конкурсе. Заказчик вправе пригласить для участия в конкурсе конкретных лиц, не ограничивая свободы доступа к участию в данной процедуре иных лиц.

3. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, за исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в ЕИС в соответствии с ч. 6 § 5 раздела II настоящего Положения о закупке.

§ 13.2. Извещение о проведении конкурса

1. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с ч. 9 § 8 раздела II настоящего Положения о закупке.

2. Извещение о проведении конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения в извещении о проведении конкурса должны соответствовать сведениям, указанным в конкурсной документации.

3. Изменения, внесенные в извещение о проведении конкурса, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета конкурса не допускается.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС изменений в извещении о проведении конкурса до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в ч. 3 § 13.1 раздела IV настоящего Положения о закупке.

Решение об отказе от проведения конкурса размещается в ЕИС в день принятия такого решения.

§ 13.3. Конкурсная документация

1. Конкурсная документация должна содержать сведения, предусмотренные ч. 4 § 8 раздела II настоящего Положения о закупке.

2. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, являющийся ее неотъемлемой частью.

3. При проведении конкурса могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации указываются предмет, НМЦД, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в конкурсе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

4. Изменения, внесенные в конкурсную документацию, размещаются в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223, в порядке и сроки, указанные в ч. 3 § 13.2 раздела IV настоящего Положения о закупке.

§ 13.4. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

1. В целях определения лучших условий исполнения договора, Заказчик оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе по критериям, указанным в конкурсной документации.

2. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

- 1) цена;
- 2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;
- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) срок, на который предоставляются гарантии качества товаров, работ, услуг;
- 7) деловая репутация участника закупки;
- 8) наличие у участника закупки производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 9) квалификация участника закупки;
- 10) квалификация работников участника закупки.

3. В конкурсной документации Заказчик должен указать не менее 2 (двух) критериев из предусмотренных в ч. 2 настоящего параграфа Положения о закупке, причем одним из этих критериев должна быть цена. Для каждого критерия оценки в конкурсной документации устанавливается его значимость. Совокупная значимость выбранных критериев должна составлять 100% (сто процентов).

4. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в п.п. 1, 3, 4 ч. 2 настоящего параграфа Положения о закупке, предложениям участников закупки присваиваются баллы по следующей формуле:

$$ЦБ_i = Ц_{min} / Ц_i \times 100,$$

где **ЦБ_i** – количество баллов по критерию;

Ц_{min} – минимальное предложение из сделанных участниками закупки;

Ц_i – предложение участника закупки, которое оценивается.

5. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в п.п. 5, 6 ч. 2 настоящего параграфа Положения о закупке, предложениям участников закупки присваиваются баллы по следующей формуле:

$$СБ_i = С_{min} / С_i \times 100,$$

где **СБ_i** – количество баллов по критерию;

С_{min} – минимальное предложение из сделанных участниками закупки;

С_i – предложение участника закупки, которое оценивается.

6. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в п.п. 2, 7-10 ч. 2 настоящего параграфа Положения о закупке, в конкурсной документации устанавливаются:

- 1) показатели (подкритерии), по которым будет оцениваться каждый критерий;
- 2) минимальное и максимальное количество баллов, которое может быть присвоено по каждому показателю;
- 3) правила присвоения баллов по каждому показателю. Такие правила должны исключать возможность субъективного присвоения баллов;
- 4) значимость каждого из показателей.

Совокупная значимость всех показателей по одному критерию должна быть равна 100% (сто процентов). Предложениям участников закупки по показателям присваиваются баллы по следующей формуле:

$$ПБ_i = П_i / П_{\max} \times ЗП,$$

где **ПБ_i** – количество баллов по показателю;

П_i – предложение участника закупки, которое оценивается;

П_{max} – предложение, за которое присваивается максимальное количество баллов;

ЗП – значимость показателя.

7. Итоговые баллы по каждому критерию определяются путем произведения количества баллов (суммы баллов по показателям) на значимость критерия.

8. Итоговое количество баллов, присваиваемых заявке по результатам оценки и сопоставления, определяется как сумма итоговых баллов по каждому критерию.

9. Победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов.

10. Порядок оценки заявок устанавливается в конкурсной документации в соответствии требованиями, установленными настоящим Положением о закупке. Он должен позволять однозначно и объективно выявить лучшие из предложенных участниками закупки условия исполнения договора.

§ 13.5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

1. Участник подает заявку на участие в конкурсе в порядке, в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией. Заявка подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием наименования конкурса. Участник закупки может подать заявку лично либо направить ее посредством почтовой связи.

2. Началом срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса и конкурсной документации. Окончание этого срока – время и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов.

3. Заявка на участие в конкурсе должна включать:

- 1) документ, содержащий сведения об участнике закупки, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
- 2) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);
- 3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
- 4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса, или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;

6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупки – юридического лица (копию решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника закупки выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью (при наличии) участника закупки и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров (выполнение работ, оказание услуг), выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий следующее:

– участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника закупки – юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника закупки – как юридического, так и физического лица);

– на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

– у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% (двадцать пять процентов) от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

– сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом № 223 и Федеральным законом № 44;

– участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

9) предложение участника закупки о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения договора;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника закупки требованиям конкурсной документации и законодательства Российской Федерации к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам, если законодательством Российской Федерации установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено конкурсной документацией. Исключение составляют

документы, которые согласно гражданскому законодательству Российской Федерации, могут быть представлены только вместе с товаром, работами, услугами;

12) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в конкурсной документации;

13) другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения о закупке и конкурсной документации.

4. Заявка на участие в конкурсе может содержать:

1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в конкурсной документации;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в конкурсной документации.

5. Заявка на участие в конкурсе должна содержать описание входящих в нее документов. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Она должна быть скреплена печатью участника закупки (при наличии) и подписана участником закупки или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник закупки подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, помимо предусмотренных настоящим пунктом Положения о закупке.

Ненадлежащее исполнение участником закупки требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках конкурса выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

7. Заказчик, принявший заявку на участие в конкурсе, обязан обеспечить целостность конверта с ней и конфиденциальность содержащихся в заявке сведений до вскрытия конвертов.

8. Участник закупки вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено Заказчиком также до истечения срока подачи заявок.

9. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по закупкам в журнале регистрации заявок.

В названном журнале указываются следующие сведения:

1) регистрационный номер заявки на участие в конкурсе;

2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в конкурсе;

3) способ подачи заявки на участие в конкурсе (лично, посредством почтовой связи);

4) состояние конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.п.

Факт подачи заявки заверяется в журнале подписью секретаря комиссии по закупкам.

10. По требованию участника закупки секретарь комиссии по закупкам может выдать расписку в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием состояния конверта (наличие повреждений, признаков вскрытия), даты и времени получения заявки, ее регистрационного номера.

§ 13.6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

1. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются на заседании комиссии по закупкам в дату и время, указанные в конкурсной документации. При вскрытии конвертов вправе присутствовать участники закупки или их представители (при наличии доверенности).

2. Если установлено, что один участник закупки подал две или более заявки на участие в конкурсе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в конкурсе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки после

вскрытия конвертов не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол вскрытия конвертов.

3. При вскрытии конвертов с заявками председатель комиссии по закупкам объявляет, а секретарь комиссии по закупкам заносит в протокол вскрытия конвертов с заявками следующую информацию:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 2) реестровый номер извещения о проведении конкурса, предмет конкурса (лота);
- 3) номер каждой поступившей заявки, присвоенный секретарем комиссии по закупкам при ее получении;
- 4) состояние каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.п.;
- 5) наличие описи документов, входящих в состав каждой заявки, а также информацию о том, пронумерована ли, прошита, подписана заявка, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;
- 6) наименование каждого участника закупки, ИНН/КПП/ОГРН юридического лица, фамилию, имя, отчество физического лица (ИНН, ОГРНИП при наличии);
- 7) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупки, конверт с заявкой которого вскрывается;
- 8) наличие в заявке предусмотренных настоящим Положением о закупке и конкурсной документацией сведений и документов, необходимых для допуска к участию в конкурсе;
- 9) наличие в заявках сведений и документов, на основании которых оцениваются и сопоставляются заявки на участие в конкурсе, а также предложения участников закупки по установленным в документации критериям оценки и сопоставления заявок из числа критериев, указанных в § 13.4 раздела IV настоящего Положения о закупке.

4. Если на участие в конкурсе не подано заявок либо подана одна заявка, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол вскрытия конвертов с заявками.

Если конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, на который не подано заявок либо подана одна заявка.

5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается присутствующими членами комиссии по закупкам непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

6. Комиссия по закупкам вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры, уведомив об этом председателя комиссии по закупкам. Соответствующая отметка делается в протоколе вскрытия конвертов с заявками.

7. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока их приема, вскрываются, но не возвращаются участникам закупки.

§ 13.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

1. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в конкурсе и проверяет, соответствуют ли участники закупки и их заявки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением о закупке и конкурсной документацией.

2. Комиссия по закупкам рассматривает заявки участников закупки в месте и в день, указанные в конкурсной документации.

3. По результатам рассмотрения заявок комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске.

4. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, настоящего Положения о закупке и конкурсной

документации обязана отказать участнику закупки в допуске в случаях, установленных ч. 7 § 9 раздела II настоящего Положения о закупке.

5. По результатам рассмотрения составляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Он оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми членами комиссии по закупкам, присутствующими при рассмотрении заявок, в день их рассмотрения.

6. Протокол должен содержать сведения, указанные в ч. 8 § 7 раздела II настоящего Положения о закупке, а также:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 2) реестровый номер извещения о проведении конкурса, предмет конкурса (лота);
- 3) перечень всех участников закупки, заявки которых были рассмотрены, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), места нахождения, почтового адреса, контактного телефона и номера заявки, присвоенного секретарем комиссии по закупкам при ее получении;
- 4) решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске, обоснование такого решения вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии по закупкам о допуске или об отказе в допуске.

7. Если к участию в конкурсе не был допущен ни один участник закупки либо был допущен только один участник закупки, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация отражается в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

В случае, когда конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.

8. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

9. Размещенный в ЕИС протокол рассмотрения заявок считается надлежащим уведомлением участников закупки о принятом комиссией по закупкам решении о допуске или недопуске заявки на участие в конкурсе.

§ 13.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

1. Заявки, допущенные к участию в конкурсе, оцениваются и сопоставляются с целью определить заявку, наиболее удовлетворяющую потребностям Заказчика в товаре, работе, услуге, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены конкурсной документацией.

2. Оценка и сопоставление заявок проводятся в месте, в день и время, определенные в конкурсной документации.

3. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложений участников закупки. Победителем конкурса признается участник закупки, который сделал лучшее предложение и заявке которого присвоен первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

4. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в конкурсе, комиссия по закупкам на основании установленных критериев выбирает победителя конкурса, заявке которого присваивается первый номер, а также участника закупки, заявке которого присваивается второй номер. Соответствующее решение оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (итоговый протокол закупки).

В протокол оценки и сопоставления заявок (итоговый протокол закупки) на участие в конкурсе включаются сведения, указанные в ч. 9 § 7 раздела II настоящего Положения о закупке, а также:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 2) реестровый номер извещения о проведении конкурса, предмет конкурса (лота);

3) перечень участников закупки, заявки которых оценивались и сопоставлялись, с указанием наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), места нахождения, почтового адреса, контактного телефона и номера, присвоенного заявке секретарем комиссии по закупкам при ее получении, с указанием даты и времени ее регистрации.

5. Протокол оценки и сопоставления заявок (итоговый протокол закупки) оформляет секретарь комиссии по закупкам и подписывают все присутствующие члены комиссии по закупкам в день окончания оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в 2 (двух) экземплярах. Один из них хранится у секретаря комиссии по закупкам, второй направляется победителю конкурса. Протокол оценки и сопоставления размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

6. Протоколы, составленные в ходе проведения, а также по итогам конкурса, заявки на участие в конкурсе, а также изменения в них, извещение о проведении конкурса, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся Заказчиком не менее 3 (трех) лет.

7. Если Заказчик при проведении конкурса установил приоритет в соответствии с ч. 20-22 § 8 раздела II настоящего Положения о закупке, то оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15% (пятнадцать процентов). Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником закупки в заявке.

8. Если Заказчик при проведении конкурса установил приоритет в соответствии с ч. 25 § 8 раздела II настоящего Положения о закупке, то оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30% (тридцать процентов). Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником закупки в заявке.

§ 14. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

§ 14.1. Открытый аукцион на право заключения договора

1. Открытый аукцион (далее – «аукцион») на право заключения договора на закупку товаров, работ, услуг проводится в случае, когда предложения участников закупки можно сравнить только по критерию цены.

2. Не допускается взимать с участников плату за участие в аукционе. Заказчик вправе пригласить для участия в аукционе конкретных лиц, не ограничивая свободы доступа к участию в данной процедуре иных лиц.

3. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении аукциона и аукционную документацию не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, за исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в ЕИС в соответствии с ч. 6 § 5 раздела II настоящего Положения о закупке.

Решение об отказе от проведения аукциона размещается в ЕИС в день принятия такого решения.

§ 14.2. Извещение о проведении аукциона

1. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны сведения в соответствии с ч. 9 § 8 раздела II настоящего Положения о закупке.

2. Извещение о проведении аукциона является неотъемлемой частью аукционной документации. Сведения в извещении о проведении аукциона должны соответствовать сведениям, указанным в аукционной документации.

3. Изменения, внесенные в извещение о проведении аукциона, размещаются Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным

законом № 223, не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета аукциона не допускается.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного в ч. 3 § 14.1 раздела IV настоящего Положения о закупке.

§ 14.3. Аукционная документация

1. Аукционная документация должна содержать сведения, предусмотренные ч. 4 § 8 раздела II настоящего Положения о закупке.

2. К аукционной документации должен быть приложен проект договора, являющийся ее неотъемлемой частью.

3. При проведении аукциона могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении аукциона, в аукционной документации указываются предмет, НМЦД, сроки и иные условия исполнения договора. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в аукционе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

4. Изменения, внесенные в аукционную документацию, размещаются в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223, в порядке и сроки, указанные в ч. 3 § 14.2 раздела IV настоящего Положения о закупке.

§ 14.4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

1. Участник закупки подает заявку на участие в аукционе в порядке, в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией. Заявка подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием наименования аукциона. Участник закупки может подать заявку лично либо направить ее посредством почтовой связи.

2. Началом срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона и аукционной документации. Окончанием этого срока является время и дата начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Прием заявок прекращается непосредственно перед рассмотрением заявок.

3. Заявка на участие в аукционе должна включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупки, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона, или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона;

6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от

имени участника закупки, заверенную печатью (при наличии) участника закупки и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров (выполнение работ, оказание услуг), выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий следующее:

– участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника закупки – юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника закупки – как юридического, так и физического лица);

– на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

– у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% (двадцать пять процентов) от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

– сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом № 223 и Федеральным законом № 44;

– участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

9) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации и аукционной документации к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам, если законодательством Российской Федерации установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено аукционной документацией. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству Российской Федерации, могут быть представлены только вместе с товаром, работами, услугами;

11) согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными аукционной документацией;

12) другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения о закупке и аукционной документации.

4. Заявка на участие в аукционе может содержать:

1) дополнительные документы и сведения по усмотрению участника закупки;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в аукционной документации.

5. Заявка на участие в аукционе должна содержать опись входящих в нее документов. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Она должна быть скреплена печатью участника закупки (при наличии) и подписана участником закупки или лицом, им

уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник закупки подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в аукционе, помимо предусмотренных настоящим пунктом Положения о закупке.

Ненадлежащее исполнение участником закупки требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию.

6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках аукциона выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

7. Заказчик, принявший заявку на участие в аукционе, обязан обеспечить целостность конверта с ней и конфиденциальность содержащихся в заявке сведений до вскрытия таких конвертов.

8. Участник закупки вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено Заказчиком также до истечения срока подачи заявок.

9. Каждый конверт с заявкой на участие в аукционе, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по закупкам в журнале регистрации заявок.

В названном журнале указываются следующие сведения:

- 1) регистрационный номер заявки на участие в аукционе;
- 2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в аукционе;
- 3) способ подачи заявки (лично, посредством почтовой связи);
- 4) состояние конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.п.

Факт подачи заявки заверяется в журнале подписью секретаря комиссии по закупкам.

10. По требованию участника закупки секретарь комиссии по закупкам может выдать расписку в получении конверта с заявкой на участие в аукционе с указанием состояния такого конверта, даты, времени его получения, регистрационного номера заявки.

§ 14.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

1. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в аукционе и проверяет, соответствуют ли участники закупки и их заявки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением о закупке и аукционной документацией, в месте и в день, которые указаны в аукционной документации. По результатам рассмотрения заявок комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске.

2. Заявки на участие в аукционе, полученные после истечения срока их приема, не рассматриваются и не возвращаются участникам закупки.

3. Если установлено, что одним участником закупки подано две или более заявки на участие в аукционе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в аукционе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол рассмотрения заявок.

4. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, настоящего Положения о закупке и аукционной документации обязана отказать участнику в допуске к аукциону в случаях, установленных в ч. 6 § 9 раздела II настоящего Положения о закупке.

5. По результатам рассмотрения заявок составляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе.

6. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения заявок.

7. Протокол должен содержать сведения, указанные ч. 8 § 7 раздела II настоящего Положения о закупке, а также:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 2) реестровый номер извещения о проведении аукциона, предмет аукциона (лота);
- 3) перечень всех участников закупки, заявки которых были рассмотрены, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), места нахождения, почтового адреса, контактного телефона, номера заявки, присвоенного секретарем комиссии по закупкам при ее получении;
- 4) информацию о наличии в заявке предусмотренных настоящим Положением о закупке и аукционной документацией сведений и документов, необходимых для допуска к участию в аукционе;
- 5) информацию о наличии описи документов, входящих в состав заявки, о ее соответствии содержащимся в заявке документам;
- 6) информацию о наличии (отсутствии) повреждений прошивки заявки, оттиска печати (при наличии) и других частей заявки, наличия и состоянии подписи участника закупки, а также о том, пронумерована ли заявка;
- 7) решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске, обоснование такого решения с указанием сведений о решении каждого члена комиссии по закупкам о допуске или об отказе в допуске.

8. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной, аукцион признается несостоявшимся. В случае, когда аукционной документацией предусмотрено 2 (два) или более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому подана только 1 (одна) заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки.

9. Если по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки, или о допуске к участию в аукционе только 1 (одного) участника закупки, аукцион признается несостоявшимся.

В ситуации, когда аукционной документацией предусмотрено 2 (два) или более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.

10. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается в ЕИС не позднее дня, следующего за днем его подписания.

Размещенный в ЕИС протокол рассмотрения заявок считается надлежащим уведомлением участников закупки о принятом комиссией по закупкам решении о допуске или недопуске заявки на участие в аукционе.

§ 14.6. Порядок проведения аукциона

1. В аукционе могут участвовать только те участники закупки, которые допущены к участию в данной закупке. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора или, если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену права на заключение договора.

2. Аукцион проводится комиссией по закупкам в день, во время и в месте, которые указаны в аукционной документации, в присутствии председателя комиссии по закупкам, ее членов, участников закупки (их уполномоченных представителей). Аукционист выбирается из числа членов комиссии по закупкам путем их голосования или привлекается Заказчиком.

3. Секретарь комиссии по закупкам ведет протокол проведения аукциона. Кроме того, он может осуществлять аудиозапись аукциона.

Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись, уведомив об этом председателя комиссии по закупкам. В таком случае в протоколе проведения аукциона делается соответствующая отметка.

4. Аукцион проводится путем снижения НМЦД (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

5. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5% (пяти процентов) от НМЦД (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. Если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5% (ноль целых пять десятых процента) НМЦД (цены лота), но не ниже 0,5% (ноль целых пять десятых процента) НМЦД (цены лота).

6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) секретарь комиссии по закупкам непосредственно перед началом аукциона регистрирует участников закупки, явившихся на аукцион, или их представителей. Если аукцион проводится по нескольким лотам, секретарь комиссии по закупкам перед началом процедуры по каждому лоту регистрирует явившихся на аукцион участников закупки, подавших заявки в отношении этого лота, или их представителей. При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки;

2) аукционист объявляет о начале проведения аукциона, оглашает номер лота (если аукцион проводится по нескольким лотам), предмет договора, НМЦД (лота), «шаг аукциона», называет неявившихся участников аукциона;

3) участник аукциона после объявления аукционистом НМЦД (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку, если согласен заключить договор по объявленной цене. Поднятие участником аукциона карточки в данном случае считается заявлением ценового предложения;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления НМЦД (цены лота) и цены договора, сниженной на «шаг аукциона», новую цену договора, сниженную на «шаг аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается окончанным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора, сниженной на минимально возможный в соответствии с ч. 5 настоящего Положения о закупке «шаг аукциона», ни один его участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), называет последнее и предпоследнее предложения о цене договора, победителя аукциона (с указанием номера карточки) и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (с указанием номера карточки).

7. Если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. Такой аукцион проводится путем повышения цены права заключить договор в соответствии с настоящим Положением о закупке. При этом учитываются следующие особенности:

1) участник аукциона на право заключить договор не может предлагать цену выше максимальной суммы сделки, указанной в решении об одобрении или о совершении крупной сделки, которое представлено в составе заявки этого участника аукциона;

2) если документацией о проведении аукциона и проектом договора предусмотрено обеспечение исполнения договора, размер такого обеспечения рассчитывается исходя из НМЦД.

8. Если при осуществлении аукциона Заказчик установил приоритет в соответствии с ч. 20-22 § 8 раздела II настоящего Положения о закупке и при этом победитель аукциона подал заявку на участие в аукционе, содержащую предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, то договор с таким победителем аукциона заключается по цене, сниженной на 15% (пятнадцать процентов) от предложенной им.

8.1. Если при осуществлении аукциона Заказчик установил приоритет в соответствии с ч. 25 § 8 раздела II настоящего Положения о закупке и при этом победитель аукциона подал заявку на участие в аукционе, содержащую предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор

с таким победителем заключается по цене, сниженной на 30% (тридцать процентов) от предложенной им цены договора.

9. Если при проведении аукциона Заказчик установил приоритет в соответствии с ч. 20-22 § 8 раздела II настоящего Положения о закупке и победитель аукциона в случае, указанном в ч. 7 настоящего параграфа Положения о закупке, представил заявку на участие в аукционе, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, то договор с таким победителем аукциона заключается по цене, увеличенной на 15% (пятнадцать процентов) от предложенной им.

9.1. Если при проведении аукциона Заказчик установил приоритет в соответствии с ч. 25 § 8 раздела II настоящего Положения о закупке и при этом победитель аукциона подал заявку на участие в аукционе, при проведении которого цена договора была снижена до нуля и который проводился на право заключить договор, которая содержит предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 30% (тридцать процентов) от предложенной им цены договора.

10. Протокол проведения аукциона (итоговый протокол закупки) должен содержать сведения, указанные в ч. 9 § 7 раздела II настоящего Положения о закупке, а также:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 2) реестровый номер извещения о проведении аукциона, предмет аукциона (лота);
- 3) перечень участников аукциона и номера карточек, выданных им при регистрации на аукционе, а также участников аукциона, не явившихся на проведение аукциона;
- 4) начальную (максимальную) цену договора (цену лота);
- 5) последнее и предпоследнее предложения о цене договора;
- 6) наименование, ИНН/КПП/ОГРН и место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, место жительства, ИНН/ОГРНИП (при наличии) (для физического лица) победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

11. Протокол проведения аукциона (итоговый протокол закупки) оформляется секретарем комиссии по закупкам. В день проведения аукциона протокол подписывают присутствующие члены комиссии по закупкам и победитель аукциона. Протокол проведения аукциона составляется в 2 (двух) экземплярах. Один из них хранится у Заказчика, второй направляется победителю аукциона не позднее дня, следующего за днем размещения протокола в ЕИС.

12. Протокол проведения аукциона (итоговый протокол закупки) размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

13. Протоколы, составленные в ходе проведения, а также по итогам аукциона, заявки на участие в аукционе, а также изменения в них, извещение о проведении аукциона, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения аукционной документации хранятся Заказчиком не менее 3 (трех) лет.

§ 15. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

§ 15.1. Запрос предложений

1. Запрос предложений – способ конкурентной закупки, которая проводится, если проведение конкурса нецелесообразно или невозможно ввиду срочной необходимости в удовлетворении потребностей Заказчика.

2. Не допускается взимать с участников плату за участие в запросе предложений. Заказчик вправе пригласить для участия в запросе предложений конкретных лиц, не ограничивая свободы доступа к участию в данной закупке иных лиц.

3. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении запроса предложений и документацию о запросе предложений не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений, установленного в документации о запросе предложений, за

исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в ЕИС в соответствии с ч. 6 § 5 раздела II настоящего Положения о закупке.

4. Изменения, внесенные в извещение о проведении запроса предложений, размещаются Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223, не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения об их внесении. Изменение предмета запроса предложений не допускается.

5. В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС изменений в извещение о проведении запроса предложений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений осталось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в ч. 3 настоящего параграфа Положения о закупках.

Решение об отказе от проведения запроса предложений размещается в ЕИС в день принятия такого решения.

§ 15.2. Извещение и документация о проведении запроса предложений

1. Извещение о проведении запроса предложений является неотъемлемой частью документации о запросе предложений. Сведения в извещении о проведении запроса предложений должны соответствовать сведениям, указанным в ч. 9 § 8 раздела II настоящего Положения о закупке.

2. Документация о запросе предложений должна содержать сведения, установленные ч. 4 § 8 раздела II настоящего Положения о закупке.

3. К документации о запросе предложений должен быть приложен проект договора, который является ее неотъемлемой частью.

4. Критериями оценки заявок на участие в запросе предложений могут быть:

- 1) цена;
- 2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;
- 5) сроки (периоды) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг);
- 6) срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) деловая репутация участника закупки;
- 8) наличие у участника закупки производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 9) квалификация участника закупки;
- 10) квалификация работников участника закупки.

Для каждого критерия оценки в документации устанавливается его значимость. Совокупная значимость критериев оценки должна составлять 100% (сто процентов).

5. В рамках каждого критерия могут быть установлены показатели, по которым он будет оцениваться. По каждому из таких показателей должна быть установлена его значимость. Совокупная значимость всех показателей должна быть равна 100% (ста процентам).

6. Порядок оценки заявок по критериям, приведенным в ч. 4 настоящего параграфа Положения о закупке (в том числе по каждому показателю данных критериев), методика оценки предложений, порядок расчета итогового количества баллов устанавливаются в документации о запросе предложений в соответствии с ч. 3-10 § 13.4 раздела IV настоящего Положения о закупке и должны позволять однозначно и объективно выявить лучшие условия исполнения договора из предложенных участниками запроса предложений.

§ 15.3. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений

1. Заявка на участие в запросе предложений подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием названия запроса предложений, на который подается заявка.

Началом срока подачи заявок на участие в запросе предложений является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений и документации о запросе предложений. Окончание этого срока совпадает с датой и временем вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов.

2. Заявка на участие в запросе предложений должна включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупки, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений, или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений;

6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). Если от имени участника закупки выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью (при наличии) участника закупки и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров (выполнение работ, оказание услуг), выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий следующее:

– участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника закупки – юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника закупки – как юридического, так и физического лица);

– на день подачи конверта с заявкой деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

– у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% (двадцать пять процентов) от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

– сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом № 223 и Федеральным законом № 44;

– участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

9) предложение участника закупки о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предложение о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения договора;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации и документации о запросе предложений к лицам, которые осуществляют поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг);

11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам, если законодательством Российской Федерации установлены требования к ним и, если представление указанных документов предусмотрено документацией о запросе предложений. Исключения составляют документы, согласно гражданскому законодательству Российской Федерации, могут быть представлены только вместе с товаром, работами, услугами;

12) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о запросе предложений;

13) другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения о закупке и документации о запросе предложений.

3. Заявка на участие в запросе предложений может содержать:

1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки на участие в запросе предложений по критериям, которые установлены в документации о запросе предложений;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о запросе предложений.

4. Заявка на участие в запросе предложений должна включать опись входящих в ее состав документов. Все листы заявки на участие в запросе предложений должны быть прошиты и пронумерованы. Она должна быть скреплена печатью участника закупки (при наличии) и подписана участником закупки или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник закупки подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в запросе предложений, помимо предусмотренных настоящим пунктом Положения о закупке.

Ненадлежащее исполнение участником закупки требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию.

5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. Участник закупки вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до вскрытия комиссией по закупкам конвертов с заявками. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено Заказчиком также до истечения срока подачи заявок.

6. Участник закупки может подать конверт с заявкой на участие лично либо направить ее посредством почтовой связи. Секретарь комиссии по закупкам обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия конвертов с заявками.

7. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе предложений, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по закупкам в журнале регистрации заявок.

В названном журнале указываются следующие сведения:

- 1) регистрационный номер заявки на участие в запросе предложений;
- 2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в запросе предложений;
- 3) способ подачи заявки на участие в запросе предложений (лично, посредством почтовой связи);
- 4) состояние конверта с заявкой: наличие повреждений, признаков вскрытия и т.п.

Факт подачи заявки заверяется в журнале подписью секретаря комиссии по закупкам.

По требованию участника закупки секретарь комиссии по закупкам выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в запросе предложений с указанием состояния конверта с заявкой, даты и времени его получения.

8. Заявки на участие в запросе предложений, полученные после окончания срока их подачи, вскрываются, но не возвращаются участникам закупки.

§ 15.4. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений

1. Председатель комиссии по закупкам вскрывает конверты с заявками на участие в запросе предложений в день, во время и в месте, которые указаны в документации о запросе предложений. Прием конвертов с заявками на участие в запросе предложений прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов.

2. Председатель комиссии по закупкам обязан объявить присутствующим непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками о возможности подать, изменить или отозвать заявки.

3. При вскрытии конвертов с заявками председатель комиссии по закупкам объявляет, а секретарь комиссии по закупкам заносит в протокол вскрытия конвертов с заявками сведения, указанные в ч. 8 § 7 раздела II настоящего Положения о закупке, а также:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 2) реестровый номер извещения о проведении запроса предложений, предмет запроса предложений;
- 3) состояние каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.п.;
- 4) сведения о наличии описи документов, входящих в состав каждой заявки, а также информацию о том, пронумерована ли, прошита, подписана заявка, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;
- 5) наименование каждого участника закупки, ИНН/КПП/ОГРН юридического лица, фамилию, имя, отчество физического лица (ИНН/ОГРНИП при наличии), номер поступившей заявки, присвоенный секретарем комиссии по закупкам при получении заявки;
- 6) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупки, конверт с заявкой которого вскрывается;
- 7) наличие в заявке предусмотренных настоящим Положением о закупке и документацией о запросе предложений сведений и документов, необходимых для допуска к участию в запросе предложений;
- 8) наличие в заявке сведений и документов, на основании которых оцениваются и сопоставляются заявки на участие в запросе предложений, а также предложения участников закупки по установленным в документации о запросе предложений критериям оценки и сопоставления заявок из числа критериев, указанных в п.п. 1, 3-6 ч. 5 § 15.2 раздела IV настоящего Положения о закупке.

4. Если на участие в запросе предложений не подано заявок либо подана одна заявка, запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол вскрытия конвертов с заявками.

5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими

членами комиссии по закупкам непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

6. Комиссия по закупкам вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры, уведомив председателя комиссии по закупкам. В этом случае в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений делается соответствующая отметка.

§ 15.5. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений

1. Комиссия по закупкам в день и в месте, которые указаны в документации о запросе предложений, приступает к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок на участие в запросе предложений.

2. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в запросе предложений на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, настоящего Положения о закупке и документации о запросе предложений. Оцениваются и сопоставляются только заявки, допущенные комиссией по закупкам по результатам рассмотрения.

3. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, настоящего Положения о закупке и документации о запросе предложений обязана отказать участнику закупки в допуске в случаях, установленных ч. 7 § 9 раздела II настоящего Положения о закупке.

4. Заявки, допущенные к участию в запросе предложений, оцениваются и сопоставляются с целью выявить условия исполнения договора, наиболее удовлетворяющие потребностям Заказчика, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены документацией о запросе предложений.

5. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгоды предложенных участником закупки условий исполнения договора.

Заявке на участие в запросе предложений, которая содержит лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

6. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в запросе предложений, комиссия по закупкам на основании установленных критериев выбирает победителя запроса предложений, заявке которого присваивается первый номер, а также участника закупки, заявке которого присваивается второй номер.

7. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (итоговый протокол закупки) оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

8. Если к участию в запросе предложений не был допущен ни один участник закупки либо был допущен только один участник закупки, запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (итоговый протокол закупки).

9. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (итоговый протокол закупки) на участие в запросе предложений должен содержать сведения, указанные в ч. 9 § 7 раздела II настоящего Положения о закупке, а также:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 2) реестровый номер извещения о проведении запроса предложений, предмет запроса предложений;
- 3) перечень всех участников закупки, заявки которых были рассмотрены, с указанием наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица),

ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), места нахождения, почтового адреса, контактного телефона и номера, присвоенного заявке секретарем комиссии по закупкам при ее получении;

4) решение о допуске заявок участников закупки к оценке и сопоставлению или об отказе в допуске с обоснованием такого отказа, сведения о решении каждого члена комиссии по закупкам о допуске или отказе в допуске;

5) наименование (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), места нахождения, почтовый адреса, контактные телефоны победителя запроса предложений, а также участника закупки, заявке которого присвоен второй номер, сведения о решении каждого члена комиссии по закупкам.

10. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (итоговый протокол закупки) на участие в запросе предложений размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

11. По результатам запроса предложений Заказчик заключает договор с победителем запроса предложений в порядке, установленном ч. 2 § 11 раздела III настоящего Положения о закупке.

12. Протоколы, составляемые в ходе проведения запроса предложений, а также по его итогам, заявки на участие в запросе предложений, а также изменения в них, извещение о проведении запроса предложений, документация о запросе предложений, изменения, внесенные в документацию о запросе предложений, разъяснения документации о запросе предложений хранятся Заказчиком не менее 3 (трех) лет.

13. Если Заказчик при проведении запроса предложений установил приоритет в соответствии с ч. 20-22 § 8 раздела II настоящего Положения о закупке, то оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15% (пятнадцать процентов). Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником закупки в заявке на участие в запросе предложений.

14. Если Заказчик при проведении запроса предложений установил приоритет в соответствии с ч. 25 § 8 раздела II настоящего Положения о закупке, то оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30% (тридцать процентов). Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником закупки в заявке.

§ 16. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

§ 16.1. Запрос котировок

1. Запрос котировок – способ конкурентной закупки. Победителем признается соответствующий требованиям извещения о закупке участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

2. При проведении запроса котировок Заказчик не составляет документацию о закупке.

3. Не допускается взимать с участников плату за участие в запросе котировок. Заказчик вправе пригласить для участия в запросе котировок конкретных лиц, не ограничивая свободы доступа к участию в данной процедуре иных лиц.

4. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении запроса котировок не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного в извещении о проведении запроса котировок, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с ч. 6 § 5 раздела II настоящего Положения о закупке.

Решение об отказе от проведения запроса котировок размещается в ЕИС в день принятия такого решения.

§ 16.2. Извещение о проведении запроса котировок

1. В извещение о проведении запроса котировок должны быть включены сведения, указанные в ч. 4, 9 § 8 раздела II настоящего Положения о закупке.

К извещению о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок.

2. Изменения, внесенные в извещение о проведении запроса котировок, размещаются Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223, не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения об их внесении.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС изменений в извещение о проведении запроса котировок до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного в ч. 4 § 16.1 настоящего раздела Положения о закупке.

§ 16.3. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок

1. Заявка на участие в запросе котировок должна включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупки, подавшем заявку: ИНН/КПП/ОГРН, фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, ИНН/ОГРНИП (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок, или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок;

6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). Если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров (выполнение работ, оказание услуг), выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий следующее:

– участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника закупки – юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника закупки – как юридического, так и физического лица);

– на день подачи конверта с заявкой деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

– у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% (двадцать пять процентов) от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

– сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом № 223 и Федеральным законом № 44;

– участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

9) предложение о цене договора;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации и извещения о проведении запроса котировок к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам, если законодательством Российской Федерации установлены требования к ним и, если представление указанных документов предусмотрено извещением о проведении запроса котировок. Исключение составляют документы, которые, согласно гражданскому законодательству, могут быть представлены только вместе с товаром, работами, услугами;

12) обязательство участника закупки представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о предоставлении таких сведений было установлено в извещении о проведении запроса котировок;

13) согласие на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с условиями, установленными извещением о проведении запроса котировок;

14) иные документы в соответствии с требованиями настоящего Положения о закупке и извещением о проведении запроса котировок.

2. Заявка на участие в запросе котировок может включать дополнительные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в извещении о проведении запроса котировок.

3. Заявка на участие в запросе котировок должна включать описание входящих в ее состав документов. Все листы заявки на участие в запросе котировок должны быть прошиты и пронумерованы. Она должна быть скреплена печатью участника закупки (при наличии) и подписана участником закупки или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник закупки подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в запросе котировок, помимо предусмотренных настоящим пунктом Положения о закупке.

Ненадлежащее исполнение участником закупки требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе котировок.

4. Участник закупки имеет право подать только одну заявку на участие в запросе котировок. Он вправе изменить или отозвать поданную заявку в любой момент до истечения срока подачи заявок.

5. Участник закупки может подать конверт с заявкой на участие лично либо направить его посредством почтовой связи. Секретарь комиссии по закупкам обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия конвертов с заявками.

6. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе котировок, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по закупкам в журнале регистрации заявок.

В названном журнале указываются следующие сведения:

- 1) регистрационный номер заявки на участие в запросе котировок;
- 2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в запросе котировок;
- 3) способ подачи заявки (лично, посредством почтовой связи);
- 4) состояние конверта с заявкой: наличие повреждений, признаков вскрытия и т.д.

Факт подачи заявки заверяется в журнале подписью секретаря комиссии по закупке. По требованию участника закупки секретарь комиссии по закупкам выдает расписку в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени ее получения, регистрационного номера заявки.

7. Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов с такими заявками.

8. Заявки на участие в запросе котировок, полученные после окончания срока их подачи, вскрываются, но не возвращаются участникам закупки.

§ 16.4. Порядок вскрытия конвертов, рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок

1. Председатель комиссии по закупкам вскрывает конверты с заявками в день, время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок.

2. При вскрытии конвертов с заявками председатель комиссии по закупкам объявляет, а секретарь комиссии по закупкам заносит в протокол рассмотрения и оценки заявок (итоговый протокол закупки) сведения, указанные ч. 9 § 7 раздела II настоящего Положения о закупке, а также:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 2) реестровый номер извещения о проведении запроса котировок, предмет запроса котировок;

3) информацию о состоянии каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.д.;

4) сведения о наличии описи документов, входящих в состав каждой заявки, а также информацию о том, пронумерована ли, прошита, подписана заявка, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;

5) наименование каждого участника закупки, ИНН/КПП/ОГРН юридического лица, фамилию, имя, отчество физического лица (ИНН/ОГРНИП при наличии), номер заявки, присвоенный секретарем комиссии по закупкам при ее получении;

6) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупки, конверт с заявкой которого вскрывается, а также дату и время поступления заявки;

7) сведения о наличии в заявке предусмотренных настоящим Положением о закупке и извещением о проведении запроса котировок сведений и документов, необходимых для допуска к участию в запросе котировок;

8) предложение участника закупки, признанного победителем запроса котировок, о цене договора, предложение о цене договора, следующее после предложенного победителем запроса котировок, и предложения о цене договора остальных участников закупки, подавших заявки;

9) сведения об участниках закупки, которым отказано в допуске, с обоснованием отказа и сведения о решении каждого члена комиссии по закупкам об отказе в допуске.

3. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в запросе котировок на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, настоящего Положения о закупке и извещения о проведении запроса котировок. Оцениваются только заявки, допущенные комиссией по закупкам по результатам рассмотрения.

Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, настоящего Положения о закупке и извещения о проведении запроса котировок обязана отказать участнику закупки в допуске в случаях, установленных ч. 7 § 9 раздела II настоящего Положения о закупке.

4. Победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наименьшую цену договора. При наличии двух заявок с одинаково низкой ценой победителем запроса котировок признается участник закупки, чья заявка поступила раньше.

5. Протокол рассмотрения и оценки заявок (итоговый протокол закупки) оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня после его подписания. Протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика не менее 3 (трех) лет.

6. Комиссия по закупкам вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок.

7. По результатам запроса котировок Заказчик заключает договор с победителем запроса котировок в порядке, установленном ч. 2 § 11 раздела III настоящего Положения о закупке.

8. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка или не подано ни одной, запрос котировок признается несостоявшимся. Если к участию в запросе котировок не был допущен ни один участник закупки либо был допущен только один участник закупки, запрос котировок признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения и оценки заявок.

9. Протокол, составленный по итогам проведения запроса котировок, заявки на участие в запросе котировок, а также изменения в них, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в извещение о проведении запроса котировок, разъяснения хранятся Заказчиком не менее 3 (трех) лет.

10. Если Заказчик при проведении запроса котировок установил приоритет в соответствии с ч. 20-22 § 8 раздела II настоящего Положения о закупке, то оценка заявок на участие в запросе котировок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15% (пятнадцать процентов). Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником закупки в заявке на участие в запросе котировок.

11. Если Заказчик при проведении запроса котировок установил приоритет в соответствии с ч. 25 § 8 раздела II настоящего Положения о закупке, то оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30% (тридцать процентов). Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником закупки в заявке.

§ 17. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ

§ 17.1. Конкурентные переговоры

1. Конкурентные переговоры – открытый конкурентный способ закупки, который проводится без ограничений по НМЦД в случае, если проведение иного конкурентного способа закупки нецелесообразно или невозможно ввиду срочной необходимости в удовлетворении потребностей Заказчика. Победителем конкурентных переговоров признается участник закупки, заявка которого удовлетворяет требованиям, установленным документацией о конкурентных переговорах, и заявка (окончательная оферта) которого, наилучшим образом

обеспечивает потребности Заказчика в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в документации о конкурентных переговорах.

2. Не допускается взимать с участников закупки плату за участие в конкурентных переговорах. Заказчик вправе пригласить для участия в конкурентных переговорах конкретных лиц, не ограничивая свободы доступа к участию в данной процедуре иных лиц.

3. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурентных переговоров и документацию о конкурентных переговорах не менее чем за 3 (три) рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах, установленного в извещении о проведении конкурентных переговоров, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с ч. 6 § 5 раздела II настоящего Положения о закупке.

Решение об отказе от проведения конкурентных переговоров размещается в ЕИС в день принятия такого решения.

§ 17.2. Извещение о проведении конкурентных переговоров

1. В извещении о проведении конкурентных переговоров должны быть указаны сведения в соответствии с ч. 9 § 8 раздела II настоящего Положения о закупке.

2. Извещение о проведении конкурентных переговоров является неотъемлемой частью документации о конкурентных переговорах. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в документации о конкурентных переговорах.

3. Изменения, внесенные в извещение о проведении конкурентных переговоров, размещаются Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223, не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения об их внесении. Изменение предмета конкурентных переговоров не допускается.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в конкурентных переговорах должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС изменений в извещение о проведении конкурентных переговоров до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах, установленного в ч. 5 § 17.1 настоящего Положения о закупке.

§ 17.3. Документация о конкурентных переговорах

1. Документация о конкурентных переговорах должна содержать сведения, установленные в ч. 4 § 8 раздела II настоящего Положения о закупке.

2. К документации о конкурентных переговорах должен быть приложен проект договора, который является ее неотъемлемой частью.

3. Критериями оценки заявок на участие в конкурентных переговорах (окончательных ofert) могут быть:

- 1) цена;
- 2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;
- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) деловая репутация участника закупки;
- 8) наличие у участника закупки производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 9) квалификация участника закупки;
- 10) квалификация работников участника закупки.

Для каждого критерия оценки в документации о конкурентных переговорах устанавливается его значимость. Совокупная значимость критериев оценки должна составлять 100 (сто) процентов.

4. В рамках каждого критерия могут быть установлены показатели, по которым он будет оцениваться. По каждому из таких показателей должна быть установлена его значимость. Совокупная значимость всех показателей должна быть равна 100% (ста процентам).

5. Порядок оценки заявок (окончательных ofert) по критериям, приведенным в ч. 3. настоящего параграфа Положения о закупке (в том числе по каждому показателю данных критериев), методика оценки заявок (окончательных ofert), порядок расчета итогового количества баллов устанавливаются в документации о конкурентных переговорах в соответствии с ч. 3-10 § 13.4 раздела IV настоящего Положения о закупке и должны позволять однозначно и объективно выявить лучшие условия исполнения договора из предложенных участниками закупки.

§ 17.4. Порядок подачи заявок на участие в конкурентных переговорах

1. Заявка на участие в конкурентных переговорах подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием предмета конкурентных переговоров, на который подается заявка.

Началом срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении конкурентных переговоров и документации о конкурентных переговорах. Окончание этого срока совпадает с датой и временем вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах. Прием заявок на участие в конкурентных переговорах прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов.

2. Заявка на участие в конкурентных переговорах должна включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупки, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность участника закупки (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурентных переговоров, или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурентных переговоров;

6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). Если от имени участника закупки выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью (при наличии) участника закупки и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров (выполнение работ, оказание услуг), выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий следующее:

– участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника закупки – юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника закупки – как юридического, так и физического лица);

– на день подачи конверта с заявкой деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

– у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% (двадцать пять процентов) от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

– сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом № 223 и Федеральным законом № 44;

– участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

9) предложение участника закупки о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предложение о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения договора;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации и документации о конкурентных переговорах к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам, если законодательством Российской Федерации установлены требования к ним и, если представление указанных документов предусмотрено документацией о конкурентных переговорах. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству Российской Федерации, могут быть представлены только вместе с товаром, работами, услугами;

12) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о конкурентных переговорах;

13) другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения о закупке и документации о конкурентных переговорах.

3. Заявка на участие в конкурентных переговорах может содержать:

1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о конкурентных переговорах;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о конкурентных переговорах.

4. Заявка на участие в конкурентных переговорах должна включать описание входящих в ее состав документов. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Она должна быть скреплена печатью участника закупки (при наличии) и подписана участником закупки или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник закупки подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурентных переговорах, помимо предусмотренных настоящим параграфом Положения о закупке.

Ненадлежащее исполнение участником закупки требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурентных переговорах.

5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурентных переговорах. Участник закупки вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до вскрытия комиссией по закупкам конвертов с заявками. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено Заказчиком также до истечения срока подачи заявок.

6. Участник закупки может подать конверт с заявкой на участие лично либо направить ее посредством почтовой связи. Секретарь комиссии по закупкам обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия конвертов с заявками.

7. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурентных переговорах, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по закупкам в журнале регистрации заявок.

В названном журнале указываются следующие сведения:

- 1) регистрационный номер заявки на участие в конкурентных переговорах;
- 2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в конкурентных переговорах;
- 3) способ подачи заявки на участие в конкурентных переговорах (лично, посредством почтовой связи);
- 4) состояние конверта с заявкой: наличие повреждений, признаков вскрытия и т.п.

Факт подачи заявки заверяется в журнале подписью секретаря комиссии по закупкам.

По требованию участника закупки секретарь комиссии по закупкам выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в конкурентных переговорах с указанием состояния конверта с заявкой, даты и времени его получения.

8. Заявки на участие в конкурентных переговорах, полученные после окончания срока их подачи, вскрываются, но не возвращаются участникам закупки.

§ 17.5. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах

1. Председатель комиссии по закупкам вскрывает конверты с заявками на участие в конкурентных переговорах в день, во время и в месте, которые указаны в документации о конкурентных переговорах. Прием конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов.

2. Председатель комиссии по закупкам обязан объявить присутствующим непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками о возможности подать, изменить или отозвать заявки.

3. При вскрытии конвертов с заявками председатель комиссии по закупкам объявляет, а секретарь комиссии по закупкам заносит в протокол вскрытия конвертов с заявками сведения, указанные в ч. 8 § 7 раздела II настоящего Положения о закупке, а также:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 2) реестровый номер извещения о проведении конкурентных переговоров, предмет конкурентных переговоров;
- 3) состояние каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.п.;

4) сведения о наличии описи документов, входящих в состав каждой заявки, а также информацию о том, пронумерована ли, прошита, подписана заявка, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;

5) наименование каждого участника закупки, ИНН/КПП/ОГРН юридического лица, фамилию, имя, отчество физического лица (ИНН/ОГРНИП при наличии), номер поступившей заявки, присвоенный секретарем комиссии по закупкам при получении заявки;

6) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупки, конверт с заявкой которого вскрывается;

7) наличие в заявке предусмотренных настоящим Положением о закупке и документацией о конкурентных переговорах сведений и документов, необходимых для допуска к участию в конкурентных переговорах;

8) наличие в заявке сведений и документов, на основании которых оцениваются и сопоставляются заявки на участие в конкурентных переговорах, а также предложения участников закупки по установленным в документации о конкурентных переговорах критериям оценки и сопоставления заявок.

4. Комиссия по закупкам вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры, уведомив председателя комиссии по закупкам. В этом случае в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах делается соответствующая отметка.

5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

§ 17.6. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах

1. Комиссия по закупкам в день и в месте, которые указаны в документации о конкурентных переговорах, приступает к рассмотрению заявок на участие в конкурентных переговорах.

2. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в конкурентных переговорах на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, настоящего Положения о закупке и документации о конкурентных переговорах.

3. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, настоящего Положения о закупке и документации о конкурентных переговорах обязана отказать участнику закупки в допуске к конкурентным переговорам в случаях, установленных ч. 7 § 9 раздела II настоящего Положения о закупке.

4. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах.

5. Если на участие в конкурентных переговорах была подана только одна заявка или к участию в конкурентных переговорах не был допущен ни один участник закупки либо был допущен только один участник закупки, соответствующий установленным настоящим Положением о закупке и документацией о конкурентных переговорах требованиям, конкурентные переговоры признаются несостоявшимися. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах.

6. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах должен содержать сведения, указанные в ч. 9 § 7 раздела II настоящего Положения о закупке, а также:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

2) реестровый номер извещения о проведении конкурентных переговоров, предмет конкурентных переговоров;

3) перечень всех участников закупки, заявки которых были рассмотрены, с указанием наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица),

ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), места нахождения, почтового адреса, контактного телефона и номера, присвоенного заявке секретарем комиссии по закупкам при ее получении;

4) решение о допуске заявок участников закупки к оценке и сопоставлению или об отказе в допуске с обоснованием такого отказа, сведения о решении каждого члена комиссии по закупкам о допуске или отказе в допуске к конкурентным переговорам, информацию по предоставлению окончательных ofert.

7. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

8. Участник закупки вправе не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты публикации Заказчиком в ЕИС протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах представить Заказчику наилучшую и окончательную ofertу в отношении критериев оценки заявок с учетом полученной информации о предложениях иных участников закупки. В случае если конкурентные переговоры проводятся в электронной форме срок подачи ofert определяется Заказчиком и может составлять от 3 (трех) часов до 3 (трех) рабочих дней.

9. Заказчик предоставляет участникам закупки информацию о времени и месте рассмотрения окончательных ofert.

Окончательная офферта подается участником закупки по форме, установленной в документации о конкурентных переговорах в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием предмета конкурентных переговоров, на который подается окончательная офферта. В случае если конкурентные переговоры проводятся в электронной форме окончательная офферта подается на электронную торговую площадку с использованием программно-аппаратных средств электронной торговой площадки.

§ 17.7. Порядок оценки и сопоставления заявок (окончательных ofert) на участие в конкурентных переговорах, подведения итогов

1. Комиссия по закупкам в день и в месте, которые указаны в документации о конкурентных переговорах, приступает к оценке и сопоставлению заявок (окончательных ofert) на участие в конкурентных переговорах.

2. Оцениваются и сопоставляются только заявки (окончательные офферты) на участие в конкурентных переговорах, допущенные комиссией по закупкам по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах.

3. Заявки (окончательные офферты) участников закупки оцениваются и сопоставляются с целью выявить условия исполнения договора, наиболее удовлетворяющие потребностям Заказчика, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены документацией о конкурентных переговорах.

4. По результатам оценки и сопоставления заявок (окончательных ofert) на участие в конкурентных переговорах каждой заявке (окончательной офферте) присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгоды предложенных участником закупки условий исполнения договора.

Заявке (окончательной офферте) на участие в конкурентных переговорах, которая содержит лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если несколько заявок (окончательных ofert) содержат одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке (окончательной офферте), которая поступила раньше.

5. По результатам оценки и сопоставления заявок (окончательных ofert), допущенных к участию в конкурентных переговорах, комиссия по закупкам на основании установленных критериев определяет победителя конкурентных переговоров, заявке (окончательной офферте) которого присваивается первый номер.

6. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (окончательных ofert), являющийся итоговым протоколом закупки, оформляется секретарем Комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания оценки и сопоставления заявок (окончательных ofert) на участие в конкурентных переговорах.

7. Протокол оценки и сопоставления заявок (окончательных ofert) (итоговый протокол закупки) на участие в конкурентных переговорах должен содержать сведения, указанные в ч. 9 § 7 раздела II настоящего Положения о закупке, а также:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 2) реестровый номер извещения о проведении конкурентных переговоров, предмет конкурентных переговоров;
- 3) перечень всех участников закупки, заявки которых были рассмотрены, с указанием наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), места нахождения, почтового адреса, контактного телефона и номера, присвоенного заявке секретарем комиссии по закупкам при ее получении;
- 4) наименование (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), места нахождения, почтовый адрес, контактные телефоны победителя конкурентных переговоров, а также участника закупки, заявке (окончательной офerte) которого присвоен второй номер, сведения о решении каждого члена комиссии по закупкам.

8. Протокол оценки и сопоставления заявок (окончательных ofert) (итоговый протокол закупки) на участие в конкурентных переговорах размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

9. По результатам конкурентных переговоров Заказчик заключает договор с победителем конкурентных переговоров в порядке, установленном ч. 2 § 11 раздела III настоящего Положения о закупке.

10. В случае, если конкурентные переговоры были признаны несостоявшимися в связи с тем, что на участие в конкурентных переговорах была подана только одна заявка Заказчик вправе заключить договор с участником, подавшим единственную заявку, соответствующую требованиям законодательства Российской Федерации, настоящего Положения о закупке и документации о конкурентных переговорах.

11. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурентных переговоров, а также по его итогам, заявки на участие в конкурентных переговорах (окончательные oferty), а также изменения в них, извещение о проведении конкурентных переговоров, документация о конкурентных переговорах, изменения, внесенные в документацию о конкурентных переговорах, разъяснения документации о конкурентных переговорах хранятся Заказчиком не менее 3 (трех) лет.

12. Если Заказчик при проведении конкурентных переговоров установил приоритет в соответствии с ч. 20-22 § 8 раздела II настоящего Положения о закупке, то оценка и сопоставление заявок на участие в конкурентных переговорах, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15% (пятнадцать процентов). Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником закупки в заявке на участие в конкурентных переговорах.

Если Заказчик при проведении конкурентных переговоров установил приоритет в соответствии с ч. 25 § 8 раздела II настоящего Положения о закупке, то оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30% (тридцать процентов). Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником закупки в заявке.

§ 18. Проведение конкурентных закупок в электронной форме

1. Заказчик вправе провести любую конкурентную процедуру закупки (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок, конкурентные переговоры) в электронной форме.

2. При проведении конкурентной закупки в электронной форме Заказчик размещает информацию о такой закупке в ЕИС и на электронной торговой площадке.

3. Порядок проведения конкурентной закупки в электронной форме регулируется ст. 3.3 Федерального закона № 223, настоящим Положением о закупке в части, не противоречащей указанной норме, регламентам, правилам проведения закупок, установленным оператором электронной торговой площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной торговой площадки.

4. По результатам проведения конкурентной процедуры закупки в электронной форме Заказчик и победитель закупки заключают договор в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной торговой площадки.

5. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обеспечивает:

1) направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения о проведении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке;

2) размещение в ЕИС таких разъяснений;

3) подачу заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений;

4) предоставление комиссии по закупкам доступа к указанным заявкам;

5) сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме;

6) формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом № 223.

6. Функционирование электронной торговой площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ней, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений ст. 3.3 Федерального закона № 223. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в ней необходимо получить аккредитацию на электронной торговой площадке в порядке, установленном оператором электронной торговой площадки.

7. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной торговой площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной торговой площадке, проведением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной торговой площадке в форме электронных документов,

8. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной торговой площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной торговой площадки

9. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной торговой площадки.

§ 19. Проведение закрытых закупок

1. Закрытая закупка (закрытая закупка) проводится в следующих случаях:

1) сведения о такой закупке составляют государственную тайну;

2) в отношении закупки в соответствии с п.п. 2, 3 ч. 8 ст. 3.1 Федерального закона № 223 принято решение координационным органом Правительства Российской Федерации;

3) в отношении закупки в соответствии с ч. 16 ст. 4 Федерального закона № 223 принято решение Правительства Российской Федерации.

2. Закрытая закупка может осуществляться, как конкурентным, там и неконкурентным способами, установленными настоящим Положением о закупке.

3. Закрытая закупка может также осуществляться в электронной форме, если Правительством Российской Федерации определены особенности документооборота при осуществлении таких закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных торговых площадок для их осуществления и порядок аккредитации на них. В этом случае закрытая закупка проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением о закупке, регламентами и правилами проведения процедур, установленными оператором электронной торговой площадки и соглашением, заключенным между ним и Заказчиком.

4. Порядок проведения закрытой конкурентной закупки регулируется положениями ст. 3.2, 3.5 Федерального закона № 223 и настоящим Положением о закупке.

5. Информация о закрытой закупке не размещается в ЕИС.

6. Приглашения принять участие в закрытой закупке с приложением документации о закупке направляется Заказчиком 2 (двум) и более лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом закрытой закупки, в сроки, указанные в настоящем Положении о закупке.

7. Иная информация о закрытой закупке и документы, составляемые в ходе ее осуществления, направляются участникам закрытой закупки в сроки, установленные Федеральным законом № 223, и в порядке, определенном извещением о проведении закрытой закупки, документацией о закрытой закупке.

§ 20. ЗАКУПКИ У СМСП

§ 20.1. Общие условия закупки у СМСП

1. Закупки у СМСП осуществляются Заказчиком в соответствии с требованиями Федерального закона № 223, а также Положением об особенностях участия СМСП в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – «Положение об участии СМСП в закупке»).

2. Закупки у СМСП осуществляются Заказчиком путем проведения, предусмотренных настоящим Положением о закупке, как конкурентными, так и неконкурентными способами закупки:

1) участниками которой являются любые лица, указанные в ч. 5 ст. 3 Федерального закона № 223, в том числе СМСП;

2) участниками которой могут быть только СМСП;

3) в отношении участников, которых Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

3. Конкурентная закупка с участием СМСП осуществляется только путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

4. Годовой объем закупок у СМСП устанавливается в размере не менее чем 25% (двадцать пять процентов) совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупок. При этом совокупный годового стоимостной объем договоров, заключенных заказчиками с СМСП по результатам закупок, осуществленных в соответствии с п. 2 ч. 2 настоящего параграфа Положения о закупке, должен составлять не менее чем 20% (двадцать процентов) совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупок.

5. Закупки, участниками которых могут являться только СМСП, проводятся, только если их предмет включен в утвержденный и размещенный в ЕИС и на сайте Заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП (далее – «перечень»).

6. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и НМЦД не превышает 200 000 000 (двести миллионов) рублей, закупка осуществляется только у СМСП.

7. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и НМЦД более 200 000 000 (двухсот миллионов) рублей, но не превышает 400 000 000 (четыреста миллионов)

рублей, круг участников закупки определяется любым из способов, указанных в ч. 2 настоящего параграфа Положения о закупке, по усмотрению Заказчика.

8. Если НМЦД превышает 400 000 000 (четыреста миллионов) рублей, то Заказчик проводит закупку, участниками которой могут являться любые лица, указанные в ч. 5 ст. 3 Федерального закона № 223.

9. При осуществлении закупки в соответствии с п. 1 ч. 2 настоящего параграфа Положения о закупке Заказчик:

1) устанавливает в документации о закупке требование о том, что СМСП – участники такой закупки должны включить в состав заявки сведения из реестра СМСП, содержащие информацию об участнике закупки, или декларацию о его соответствии критериям отнесения к СМСП, указанным в ст. 4 Федерального закона № 209-ФЗ, по предусмотренной в документации о закупке форме, если в реестре СМСП отсутствуют сведения об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом согласно ч. 3 ст. 4 Федерального закона № 209;

2) проводит при заключении договора с участником такой закупки из числа СМСП проверку его соответствия критериям, установленным ст. 4 Федерального закона № 209, на основании сведений из реестра СМСП (при необходимости).

10. При осуществлении закупок в соответствии с п.п. 2, 3 ч. 2 настоящего параграфа Положения о закупке Заказчик не вправе требовать от СМСП, являющихся участниками такой закупки, иные документы и сведения, помимо сведений из единого реестра СМСП или декларации, в целях подтверждения соответствия критериям, установленным ст. 4 Федерального закона № 209.

11. При осуществлении закупки в электронной форме сведения из реестра СМСП или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к СМСП включаются в состав заявки на участие в закупке в форме электронного документа.

12. В случае несоответствия содержащихся в декларации сведений о СМСП тем, которые включены в реестр СМСП, Заказчик использует сведения из единого реестра СМСП.

13. При осуществлении закупок в соответствии с п.п. 2, 3 ч. 2 настоящего параграфа Положения о закупке Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке в отношении участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки, являющимся единственным поставщиком, в следующих случаях:

1) отсутствие сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП в едином реестре СМСП или непредставление указанными лицами декларации;

2) несоответствие сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП, содержащихся в декларации, критериям отнесения к СМСП, установленным ст. 4 Федерального закона № 209-ФЗ.

14. Протокол, составленный по итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, запросе котировок в электронной форме должен соответствовать требованиям, указанным в ч. 13 ст. 3.2 Федерального закона № 223.

15. Протокол, составленный по итогам осуществления закупки у СМСП, должен соответствовать требованиям, указанным в ч. 14 ст. 3.2 Федерального закона № 223.

§ 20.2. Особенности проведения закупок, участниками которых являются только СМСП

1. При осуществлении закупки в соответствии с п.п. 2 ч. 2 § 20.1 раздела IV настоящего Положения о закупке в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП. При этом в документации о закупке устанавливается следующее требование: участники закупки обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к СМСП. Для этого они должны представить сведения из реестра СМСП.

Если в реестре отсутствуют сведения об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим

лицом согласно ч. 3 ст. 4 Федерального закона № 209, такой участник закупки обязан представить декларацию о соответствии критериям отнесения к СМСП, установленным ст. 4 Федерального закона № 209. Декларация составляется по форме, предусмотренной в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок).

2. Для проведения закупок, участниками которых являются только СМСП, Заказчик утверждает перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у СМСП (далее – «Перечень»). Перечень подлежит размещению в ЕИС.

3. Заказчик не обязан осуществлять закупки товаров, работ, услуг у СМСП, включенных в Перечень в случаях:

1) если заключение таких договоров, отнесены к исключениям, установленным Положением об участии СМСП в закупке;

2) если закупка товаров, работ, услуг осуществляется в составе комплексной закупки и/или в составе одного лота, где они технологически и функционально связаны с иными товарами, работами, услугами, не включенными в Перечень;

3) если при осуществлении закупки, участниками которой могут быть только СМСП, Заказчиком, по истечении срока приема заявок, принято решение осуществить закупку на общих основаниях в случаях, установленных п.п. 21 и 22 Положения об участии СМСП в закупке;

4) достижения годовых показателей закупок у СМСП в объеме, установленном Правительством Российской Федерации, на момент осуществления закупки.

4. Обеспечение заявки на участие в закупке не может превышать 2% (двух процентов) начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Обеспечение заявки в рассматриваемом случае может предоставляться по выбору участника такой закупки путем внесения денежных средств согласно ст. 3.4 Федерального закона № 223 или предоставления независимой гарантии.

5. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, осуществляемой в соответствии с п. 2 ч. 2 § 20.1 раздела IV настоящего Положения о закупке, на счет, указанный в документации о такой закупке, возвращаются в порядке, установленном ч. 8 § 8 раздела II настоящего Положения о закупке.

6. Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с п. 2 ч. 2 § 20.1 раздела IV настоящего Положения о закупке, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

1) не может превышать 5% (пять процентов) начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

2) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

7. Заказчик при осуществлении закупки в соответствии с п. 2 ч. 2 § 20.1 раздела IV настоящего Положения о закупке размещает в ЕИС извещения о проведении:

1) КОНКУРС В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ:

а) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей;

б) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей;

2) аукциона в электронной форме:

а) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей;

б) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей;

3) запроса предложений в электронной форме – не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 000 000 (пятнадцать миллионов) рублей;

4) запроса котировок в электронной форме – не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 000 000 (семь миллионов) рублей.

8. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурсе в электронной форме, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников закупки, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурсе в электронной форме, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками закупки заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников закупки о снижении цены договора.

9. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в части 8 настоящего параграфа Положения о закупке, должны соблюдаться следующие правила:

1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных п.п. 1 и 2 ч. 8 настоящего параграфа Положения о закупке;

3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса в электронной форме;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель конкурса в электронной форме, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные п.п. 1 или 2 ч. 8 настоящего параграфа Положения о закупке, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о конкурсе в электронной форме, размещает в ЕИС уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурсе в электронной форме. В указанном случае отклонение заявок участников закупки не допускается, комиссия по закупкам предлагает всем участникам закупки представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик в соответствии с требованиями ч. 5 настоящего параграфа Положения о закупке определяет срок подачи окончательных предложений участников закупки. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурсе в электронной форме информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных

этапов конкурса в электронной форме. При этом участники закупки не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками закупки содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное п. 2 ч. 8 настоящего параграфа Положения о закупке, должно осуществляться с участниками закупки, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком положений Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в ЕИС протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного п. 2 ч. 8 настоящего параграфа Положения о закупке, любой участник закупки вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником закупки окончательного предложения;

8) участник закупки подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в ЕИС уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурсе в электронной форме до предусмотренных такими извещением о проведении конкурса в электронной форме и документацией о конкурсе в электронной форме даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с настоящим Федеральным законом для подачи заявки;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный п. 5 ч. 8 настоящего параграфа Положения о закупке:

– участники закупки должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такой закупки;

– участники закупки вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет 3 (три) часа;

– если участник закупки не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

10. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5% (ноля целых пяти десятых процента) до 5% (пяти процентов) НМЦД;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник закупки не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник закупки не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник закупки не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано этим участником закупки.

10.1. В течение 1 (одного) часа после окончания срока подачи в соответствии с п. 9 ч. 9 настоящего параграфа дополнительных ценовых предложений, а также в течение 1 (одного) часа после окончания подачи в соответствии с ч. 10 настоящего параграфа предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в

ЕИС протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

10.2. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном настоящим параграфом для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных настоящим параграфом. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

11. Проведение конкурентной закупки с участием СМСП осуществляется Заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом № 44, и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматриваемыми, в том числе:

1) требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с настоящим Положением о закупке;

2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);

3) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в единой информационной системе, на электронной площадке при проведении такой закупки;

4) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей настоящего Федерального закона.

12. Правительство Российской Федерации утверждает перечень операторов электронных площадок, которые соответствуют требованиям, установленным на основании ч. 11 настоящего параграфа. Оператор электронной площадки в порядке, предусмотренном п. 4 ч. 11 настоящего параграфа, подлежит исключению из этого перечня в случае несоответствия одному или нескольким требованиям, установленным на основании ч. 11 настоящего параграфа, а также в случае его обращения об исключении из этого перечня.

13. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящей статьей или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

14. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом № 44 (далее – специальный банковский счет).

14.1. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона № 44;

2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона № 44;

3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

4) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить Заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования Заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой

независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению Заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с п. 4 ч. 32 ст. 3.4 Федерального закона № 223;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее 1 (одного) месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

14.2. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием СМСП, требованиям, предусмотренным настоящим параграфом, является основанием для отказа в принятии ее Заказчиком.

14.3. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы, по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено Заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить Заказчику неустойку (пени) в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

15. В течение 1 (одного) часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием СМСП оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение 1 (одного) часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение 1 (одного) часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящей частью, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение 1 (одного) часа с момента получения соответствующей информации от банка.

16. Участник конкурентной закупки с участием СМСП вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с ч. 15 настоящего параграфа.

17. В случаях, предусмотренных ч. 26 ст. 3.2 Федерального закона № 223, денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, перечисляются банком на счет Заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП, в документации о такой закупке, или Заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП.

18. СМСП получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом № 44.

18.1. В документации о конкурентной закупке Заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием СМСП является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием СМСП является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием СМСП или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием СМСП является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием СМСП, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье – руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием СМСП требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного пп. «е» п. 9 ч. 18.1 настоящего параграфа;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием СМСП заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием СМСП, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием СМСП – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием СМСП в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием СМСП недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации);

Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием СМСП – физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника конкурентной закупки с участием СМСП непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные ст. 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение 2 (двух) лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП участника такой закупки – юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием СМСП указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием СМСП исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием СМСП правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием СМСП в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если требования к данному товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ,

оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с п. 1 ч. 8 ст. 3 Федерального закона № 223;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

18.2. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием СМСП, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

18.3. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные ч. 18.1 и 18.2 настоящего параграфа.

18.4. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в ч. 18.2 настоящего параграфа, не допускается.

18.5. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из 2 (двух) частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные п. 10 ч. 18.1, а также ч. 18.2 настоящего параграфа в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные п. 1-9, 11 и 12 ч. 18.1, а также ч. 18.2 настоящего параграфа в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием СМСП (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с ч. 18.1 настоящего параграфа.

18.6. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из 2 (двух) частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные п. 10 ч. 18.1. настоящего параграфа. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные п. 1-9, 11 и 12 ч. 18.1 настоящего параграфа. При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с ч. 18.1 настоящего параграфа.

18.7. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные ч. 18.1 настоящего параграфа, в случае установления Заказчиком обязанности их представления.

18.8. Декларация, предусмотренная п. 9 ч. 18.1 настоящего параграфа, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием СМСП с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием СМСП возможность включения в состав заявки и направления Заказчику информации и документов, указанных в ч. 18.1 настоящего параграфа, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с ч. 18 настоящего параграфа.

19. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об

участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

20. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет Заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме – не позднее 1 (одного) дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только СМСП, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненными извещением, документацией;

2) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный ч. 10.1 настоящего параграфа (при проведении аукциона в электронной форме), – в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненными извещением, документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения Заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;

б) проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований ч. 10 настоящего параграфа (при проведении аукциона в электронной форме);

3) протокол, предусмотренный ч. 10.1 настоящего параграфа (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный п. 4 ч. 8 настоящего параграфа), – не ранее срока размещения Заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

21. В случае, если Заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием СМСП в соответствии с ч. 16 §8 настоящего Положения о закупке, оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

22. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в настоящем Положении о закупке. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

23. В течение 1 (одного) рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в п. 1 (при проведении запроса котировок в электронной форме), 3, 4 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный п. 4 ч. 8 настоящего параграфа) ч. 20 настоящего параграфа, комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме – наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

24. Заказчик составляет итоговый протокол закупки в соответствии с требованиями настоящего Положения о закупке и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

25. Договор по результатам конкурентной закупки с участием СМСП заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

26. Договор по результатам конкурентной закупки с участием СМСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

27. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только СМСП и полученные или направленные оператором электронной площадки Заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с Федеральным законом № 223, хранятся оператором электронной площадки не менее 3 (трех) лет.

28. В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием СМСП, применяются положения п. 1-3, пп. «а» и «б» п. 4 ч. 14.1, ч. 14.2. и 14.3. настоящего параграфа. При этом такая независимая гарантия:

1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее 1 (одного) месяца с даты окончания, предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

2) не должна содержать условие о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

29. Правительство Российской Федерации вправе установить:

1) типовую форму независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, типовую форму независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

2) форму требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, форму требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

3) дополнительные требования к независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

4) перечень документов, представляемых Заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

5) особенности порядка ведения реестра независимых гарантий, предусмотренного ч. 8 ст. 45 Федерального закона № 44, для целей Федерального закона № 223.

§ 20.3. Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП

1. При осуществлении закупки в соответствии с п.п. 3 ч. 2 § 20.1 раздела IV Положения о закупке Заказчик устанавливает:

1) в извещении о проведении закупки, документации о закупке и проекте договора - требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП;

2) в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) – требование о представлении участниками закупки в составе заявки на участие в закупке плана привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, а также требования к такому плану в соответствии с п. 30 Положения об участии СМСП в закупке.

2. Заявка на участие в закупке должна содержать:

– план привлечения к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, составленный в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке;

– сведения из реестра СМСП, содержащие информацию о каждом субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП, привлекаемом к исполнению договора.

Если в реестре отсутствуют сведения о субподрядчиках (соисполнителях), которые являются вновь зарегистрированными индивидуальными предпринимателями или вновь созданными юридическими лицами согласно ч. 3 ст. 4 Федерального закона № 209, в заявку необходимо включить декларации о соответствии таких субподрядчиков (соисполнителей) критериям отнесения к СМСП, установленным в ст. 4 Федерального закона № 209. Декларация составляется по форме, предусмотренной в документации о закупке.

3. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора с единственным участником закупки в следующих случаях:

1) отсутствие сведений о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП в едином реестре СМСП или непредставление декларации, содержащей сведения о таком лице;

2) несоответствие содержащихся в декларации сведений о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП тем критериям отнесения к СМСП, которые установлены в ст. 4 Федерального закона № 209.

§ 20.4. Особенности заключения и исполнения договора при закупках у СМСП

1. Договор по результатам закупки у СМСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением о проведении закупки, документацией о закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

2. При осуществлении закупки в соответствии с ч. 2 § 20.1 раздела IV настоящего Положения о закупке срок оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с СМСП, определяется в соответствии с действующими постановлениями Правительства Российской Федерации.

3. При осуществлении закупки в соответствии с § 20.3 настоящего Положения о закупке в договор включаются следующие условия:

1) об обязательном привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП и ответственности поставщика, подрядчика, исполнителя за неисполнение такого условия;

2) о сроке оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком, подрядчиком, исполнителем с субподрядчиком (соисполнителем) из числа СМСП. Такой срок определяется в соответствии с действующими постановлениями Правительства Российской Федерации;

3) о возможности замены поставщиком субподрядчика (соисполнителя) на другого субподрядчика (соисполнителя) из числа СМСП в ходе исполнения договора только по

согласованию с Заказчиком при сохранении цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, которые выплачены поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, если договор субподряда был частично исполнен.

4. Договор по результатам конкурентной закупки с участием СМСП заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной торговой площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению о проведении закупки, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

5. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только СМСП и полученные или направленные оператором электронной торговой площадки Заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с Федеральным законом № 223, хранятся оператором электронной площадки не менее 3 (трех) лет.

Раздел V. ЗАКУПКА НЕКОНКУРЕНТЫМИ СПОСОБАМИ

§ 21. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА, ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ

1. Под закупкой у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя понимается неконкурентный способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику, подрядчику, исполнителю.

Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя в случае, если:

1) необходимо закупить товары (работы, услуги) стоимостью не более 550 000 (пятисот пятидесяти) тысяч рублей, включая НДС;

2) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

3) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами;

4) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

5) выполняются работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

6) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

7) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие произошедшей аварии, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных

ситуаций природного или техногенного характера, иного действия непреодолимой силы, а также в целях предотвращения угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, несчастного случая, в том числе по предписаниям, решениям, заключениям и иным документам, выданным государственными органами, в связи с чем проведение процедуры закупки нецелесообразно с учетом затрат времени на ее проведение;

8) уполномоченный орган в сфере закупок отменил результаты закупки, проведенной конкурентным способом (в ситуации, когда повторное проведение закупки конкурентным способом невозможно с учетом требуемых сроков исполнения);

9) осуществляется закупка товаров, работ, услуг у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя, определенного Указом или распоряжением Президента Российской Федерации, либо в случаях, установленных поручениями Президента Российской Федерации, у поставщика, подрядчика, исполнителя, определенного постановлением или распоряжением Правительства Российской Федерации;

10) осуществляется закупка произведений литературы, в том числе научно-технической литературы определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, аудиовизуальных произведений определенных авторов для нужд Заказчика в случае, если лицу (автору, соавторам, иным правообладателям) принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

11) осуществляется закупка печатных изданий или электронных изданий определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Заказчика;

12) заключается договор на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

13) осуществляется закупка услуг по организации и проведению корпоративных мероприятий Заказчика;

14) заключается договор на организацию и проведение мероприятий, связанных с приемом официальных делегаций и представительств, в том числе деловых партнеров, контрагентов Заказчика;

15) Заказчику необходимо произвести уплату членских взносов, вступительных взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе;

16) приобретаются услуги по оценке рыночной стоимости объектов оценки в соответствии с законодательством об оценочной деятельности;

17) осуществляется закупка **услуг по аудиту проектной документации**, услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами, **услуг технического заказчика, услуг строительного контроля за объектами капитального строительства**;

18) приобретаются услуги по обучению, переподготовке, повышению квалификации работников Заказчика (выставки, семинары, конференции, стажировки, дополнительное профессиональное образование);

19) осуществляется закупка преподавательских, экспертных, консультационных, юридических и нотариальных услуг, услуг переводчика, услуг, в том числе в сфере метрологии, стандартизации, сертификации, технической инвентаризации и технического учета, проведения лабораторных испытаний, лабораторно-инструментальных исследований, анализов, лабораторного контроля, услуг по проверке и ремонту средств измерений, услуг по ремонту и обслуживанию уникального оборудования;

20) осуществляется закупка информационных услуг по обслуживанию и поддержке справочных и справочно-правовых систем, а также доступ к базе данных и иных услуг онлайн рекрутмента;

21) осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием работников в проведении научных, культурных

мероприятий, конференций, выставок, семинаров на основании приглашения на указанные мероприятия; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

22) заключается договор на оказание услуг связи, в том числе услуг по обеспечению доступа в информационно-коммуникационную сеть «Интернет», с исполнителем, владеющим оборудованием, необходимым для предоставления услуг, или в иных случаях, когда смена Исполнителя приведет к перерывам в оказании услуг;

23) осуществляется закупка на предоставление услуг мобильной связи;

24) закупка (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс; открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион; запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений; запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок; открытые конкурентные переговоры, конкурентные переговоры в электронной форме, закрытые конкурентные переговоры; открытый мониторинг цен, мониторинг цен в электронной форме, закрытый мониторинг цен; открытый мониторинг предложений, мониторинг предложений в электронной форме, закрытый мониторинг предложений) признана несостоявшейся в связи с тем, что не было направлено ни одной заявки на участие в процедуре закупки, или по итогам рассмотрения заявки ни один из участников процедуры закупки не был допущен к участию, или только одна заявка на участие в процедуре закупки была признана соответствующей требованиям, установленным извещением о проведении закупки, при этом договор заключается по цене, не превышающей НМЦД, указанную в извещении к несостоявшейся процедуре закупки;

25) заключается договор на поставку нефтепродуктов по пластиковым картам через систему безналичных расчетов на автомобильной заправочной станции (АЗС);

26) осуществляется закупка горюче-смазочных материалов (дизельное автомобильное топливо, бензин) и услуг придорожного сервиса;

27) осуществляется закупка услуг по организации автомобильных перевозок пассажиров, грузов;

28) осуществляется закупка услуг по техническому обслуживанию, ремонту автомобилей Заказчика, обеспечению запасными частями и расходными материалами;

29) осуществляется заключение договора аренды движимого или недвижимого имущества, в том числе договора финансовой аренды (лизинга);

30) осуществляется закупка медицинских услуг, в т.ч. закупка услуг по проведению медицинских осмотров (профосмотры, ежегодная диспансеризация и т.п.);

31) при осуществлении закупки коммунальных услуг, услуг по техническому и санитарному содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений Заказчика в здании или на территории, принадлежащем третьему лицу, переданных в пользование Заказчику с организациями, предоставляющими такие услуги в случае, если отсутствует возможность заключения такого договора с другими лицами;

32) осуществляется закупка услуг по уборке помещений, принадлежащих Заказчику на каком-либо праве, и прилегающих территорий (клининговые услуги);

33) осуществляется закупка товаров, работ, услуг на основании итогового протокола закупки, по результатам которой Заказчик признан победителем закупки, проводимой в соответствии с требованиями Федерального закона № 44;

34) осуществляется закупка товаров, работ, услуг на основании итогового протокола закупки, по результатам которой Заказчик признан победителем закупки, проводимой в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

35) Заказчик, являющийся поставщиком, подрядчиком, исполнителем по государственному или муниципальному контракту либо гражданско-правовому договору на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, привлекает в ходе исполнения государственного или муниципального контракта либо гражданско-правового договора иных

лиц для поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, необходимых для выполнения соответствующих условий, указанных в таких контрактах либо договорах;

36) Заказчик, являющийся поставщиком, подрядчиком, исполнителем заключает гражданско-правовой договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по основной тематике, источником финансирования и основанием для выполнения которого, является государственный или муниципальный контракт, гражданско-правовой договор, в котором определен перечень соисполнителей работ либо привлечение соисполнителей по таким государственным или муниципальным контрактам, гражданско-правовым договорам определено иными документами, полученными Заказчиком от уполномоченных федеральных и региональных органов исполнительной власти;

37) заключается договор на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения срочной потребности Заказчика, в случае расторжения ранее заключенного договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком, подрядчиком, исполнителем своих обязательств по такому контракту либо договору;

38) необходимо проведение дополнительной закупки товаров, работ, услуг у поставщика, подрядчика, исполнителя по ранее заключенному по итогам конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений договора и смена поставщика, подрядчика, исполнителя нецелесообразна по соображениям стандартизации, унификации, или для обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией, программным обеспечением, услугами или преемственности (для работ, услуг) с ранее приобретенными товарами;

39) заключается договор для необходимого восполнения забракованных при приемке по качеству комплектующих изделий, а также изделий, вышедших из строя в процессе изготовления, отработки, испытаний макетов, опытных образцов изделий;

39.1) осуществляется закупка работ, услуг по ремонту технически сложного лабораторного оборудования, предназначенного для выполнения работ, оказания услуг по уставным видам деятельности Заказчика, используемого для исполнения государственных или муниципальных контрактов либо гражданско-правовых договоров, в том в рамках государственного оборонного заказа;

40) существует срочная потребность в товарах, работах, услугах, необходимых для выполнения государственного или муниципального контракта либо иного гражданско-правового договора, в том числе государственного оборонного заказа, и применение конкурентных процедур или использование иного способа закупки по причине отсутствия времени является нецелесообразным, при условии, что закупаемые товары, работы, услуги должны быть поставлены, выполнены, оказаны в срок до 15 (пятнадцати) рабочих дней;

41) осуществляется закупка товаров, работ, услуг по цене не менее чем на 5 (пять) процентов ниже средней рыночной, когда такое ценовое предложение (коммерческое предложение) поставщика, подрядчика, исполнителя ограничено по времени и действует только в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней;

42) Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности у правообладателя или продукцию, исключительные права на которую в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности принадлежат конкретному лицу (производителю) – у такого лица, либо осуществляет закупку у организации, с которой у правообладателя заключен договор/соглашение на право передачи неисключительных прав;

43) осуществляется закупка при наличии партнерских соглашений с поставщиками (дистрибьюторами, дилерами), представляющих на рынке оборудование и программное обеспечение соответствующих производителей;

44) осуществляется оплата товаров, работ, услуг в соответствии с заключенными Заказчиком агентскими и иными посредническими договорами;

45) заключается договор (соглашение) с оператором электронной площадки;

46) осуществляется закупка услуг по предоставлению банковских и/или независимых гарантий;

47) осуществляется закупка финансовых услуг;

48) в иных случаях, когда закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя не противоречит законодательству Российской Федерации и признана генеральным директором Предприятия более целесообразной с экономически-производственной точки зрения;

49) осуществляется закупка товаров, на поставку которых установлены ограничения недружественными действиями Соединенных Штатов Америки и иных иностранных государств. Определение единственного поставщика в таком случае может осуществляется в том числе на основании предоставленных 3 (трех) коммерческих предложений, 2 (два) из которых содержат сообщение о невозможности осуществления поставки товаров;

50) осуществляется закупка товаров, работ, услуг, необходимых для выполнения государственного оборонного заказа, а также для формирования запаса продукции, сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий, предусмотренного п. 3-3.2 ст. 7.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» в случае принятия Правительством Российской Федерации решений о введении специальных мер в сфере экономики, предусмотренных п. 1 ст. 26.1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне»;

51) осуществляется закупка работ по мониторингу соблюдения субъектами критической информационной инфраструктуры сроков предоставления, актуальности и достоверности сведений о результатах присвоения объектам критической информационной инфраструктуры одной из категорий значимости либо об отсутствии необходимости присвоения им одной из таких категорий в соответствии законодательством Российской Федерации;

52) осуществляется закупка товаров, работ, услуг в рамках соглашений о предоставлении из федерального бюджета субсидий и применение конкурентных процедур или использование иного способа закупки по причине отсутствия времени является нецелесообразным.

2. Закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя осуществляется Заказчиком на основании служебной записки руководителя структурного подразделения Заказчика, в интересах которого осуществляется закупка товаров, работ, услуг, содержащей обоснование в закупке у единственного поставщика и обоснования выбора предполагаемого поставщика, подрядчика, исполнителя. Такое обоснование должно содержать информацию о причинах заинтересованности в конкретном товаре, работе, услуге, о причинах необходимости приобрести его у конкретного (единственного) поставщика, подрядчика, исполнителя, а также экономическое обоснование цены договора.

3. Для проведения закупки у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя собирается комиссия по закупкам, по итогам работы которой, секретарем комиссии составляется протокол закупки у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя, подписываемый всеми членами комиссии по закупкам.

4. Протокол закупки у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя подлежит размещению в ЕИС по усмотрению Заказчика и должен содержать следующие сведения:

- 1) место, дату и время составления протокола;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 4) предмет закупки;
- 5) срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) цена закупки;
- 7) решение о заключении договора с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем и обоснование такого решения;
- 8) наименование, адрес места нахождения единственного поставщика, ИНН/КПП/ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица, ИНН/ОГРНИП (при наличии);
- 9) предполагаемую дату заключения договора;
- 10) иные сведения.

5. При осуществлении закупки у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя извещение и документация о закупке не составляется и не утверждается Заказчиком.

6. При осуществлении закупки у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, установленным ч. 2 § 9 раздела II настоящего Положения о закупке, и предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки. При этом Заказчик вправе установить и иные требования к такому участнику закупки.

7. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения закупки у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя и (или) от заключения договора. При таком отказе Заказчик не возмещает участникам закупки понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки.

8. Договор по результатам закупки у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя заключается Заказчиком в течение 30 (тридцати) дней **или** в течение 45 (сорока пяти) дней (в случае, если по договору осуществляется контроль со стороны Военного представительства Министерства обороны) со дня, следующего за днем принятия такого решения и подписанием комиссией по закупкам протокола закупки у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя в порядке, установленном ч. 3 § 11 раздела III настоящего Положения о закупке.

§ 22. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА ЦЕН

§ 22.1. Мониторинг цен

1. Мониторинг цен – открытый неконкурентный способ закупки, который проводится без ограничений по НМЦД. Победителем закупки признается соответствующий требованиям извещения о проведении мониторинга цен участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

2. При проведении мониторинга цен Заказчик не составляет документацию о закупке.

3. Не допускается взимать с участников закупки плату за участие в мониторинге цен. Заказчик вправе пригласить для участия в мониторинге цен конкретных лиц, не ограничивая свободы доступа к участию в данной процедуре иных лиц.

4. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении мониторинга цен не менее чем за 3 (три) рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в мониторинге цен, установленного в извещении о проведении мониторинга цен, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с ч. 6 § 5 раздела II настоящего Положения о закупке.

§ 22.2. Извещение о проведении мониторинга цен

1. Извещение о проведении мониторинга цен разрабатывается и утверждается Заказчиком.

2. В извещении о проведении мониторинга цен должны быть включены сведения, указанные в ч. 9 § 8 раздела II настоящего Положения о закупке

3. К извещению о проведении мониторинга цен должен быть приложен проект договора (в случае проведения мониторинга цен по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью извещения о проведении мониторинга цен.

4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении мониторинга цен не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания подачи заявок на участие в мониторинге цен. Изменение предмета мониторинга цен не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения в ЕИС извещения о проведении мониторинга цен. При этом срок подачи заявок на участие в мониторинге цен должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС, внесенных в извещение о проведении мониторинга цен изменений до даты окончания подачи заявок на участие в мониторинге цен

такой срок, составлял не менее чем 1 (один) день.

5. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения мониторинга цен и (или) от заключения договора, разместив сообщение об этом в ЕИС в течение дня, следующего за днем принятия такого решения. При таком отказе Заказчик не возмещает участникам закупки понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в мониторинге цен.

6. Заказчик имеет право продлить срок подачи заявок на участие в мониторинге цен и соответственно перенести дату и время проведения процедуры вскрытия заявок в любое время до проведения процедуры вскрытия заявок на участие в мониторинге цен, а также до подведения итогов закупки изменить дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов мониторинга цен.

7. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупки с сообщения об отказе от проведения мониторинга цен.

8. Заказчик не производит возврат конвертов, в случае отказа от проведения мониторинга цен. Участник закупки вправе обратиться к Заказчику с запросом о направлении поданной заявки на участие в мониторинге цен в свой адрес.

§ 22.3. Порядок подачи заявок на участие в мониторинге цен

1. Любой участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в мониторинге цен, внесение изменений в которую не допускается.

2. Заявка на участие в мониторинге цен должна включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупки, подавшем заявку: ИНН/КПП/ОГРН, фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, ИНН/ОГРНИП (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении мониторинга цен, или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении мониторинга цен;

6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров (выполнение работ, оказание услуг), выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой,

представляется соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий следующее:

– участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника закупки – юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника закупки – как юридического, так и физического лица);

– на день подачи конверта с заявкой деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

– у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% (двадцать пять процентов) от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

– сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом № 223 и Федеральным законом № 44, если такое требование установлено извещением о проведении мониторинга цен;

– участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

9) предложение о цене договора;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации и извещения о проведении мониторинга цен к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам, если законодательством Российской Федерации установлены требования к ним, и если представление указанных документов предусмотрено извещением о проведении мониторинга цен. Исключение составляют документы, согласно гражданскому законодательству Российской Федерации, могут быть представлены только вместе с товаром, работами, услугами;

12) обязательство участника закупки представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о предоставлении таких сведений было установлено в извещении о проведении мониторинга цен;

13) согласие на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с условиями, установленными извещением о проведении мониторинга цен;

14) иные документы в соответствии с требованиями настоящего Положения о закупке и извещением о проведении мониторинга цен.

3. Заявка на участие в мониторинге цен может включать дополнительные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в извещении о проведении мониторинга цен.

4. Заявка на участие в мониторинге цен подается участником закупки Заказчику в письменной форме в запечатанном конверте по форме в порядке и в срок, указанный в извещении о проведении мониторинга цен. Вскрытие конверта осуществляется на заседании комиссии по закупкам.

5. Участники закупки, подавшие заявки на участие в мониторинге цен и Заказчик обязаны обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в мониторинге цен.

6. Все листы заявки на участие в мониторинге цен, все листы тома заявки на участие в мониторинге цен должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в мониторинге цен должна содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом,

уполномоченным таким участником закупки.

При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы заявки на участие в мониторинге цен должны быть прошиты и пронумерованы является основанием для отказа в допуске к участию в мониторинге цен.

7. Проведение переговоров между Заказчиком и/или комиссией по закупкам и участником закупки в отношении, поданной им заявки не допускается.

8. Участник закупки, подавший заявку на участие в мониторинге цен, вправе отозвать заявку на участие в мониторинге цен в любое время до момента вскрытия комиссией по закупкам конвертов с заявками на участие в мониторинге цен.

9. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурентных переговорах, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по закупкам в журнале регистрации заявок.

В названном журнале указываются следующие сведения:

1) регистрационный номер заявки на участие в мониторинге цен;
2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в мониторинге цен;
3) способ подачи заявки на участие в мониторинге цен (лично, посредством почтовой связи);

4) состояние конверта с заявкой на участие в мониторинге цен: наличие повреждений, признаков вскрытия и т.п.

10. Факт подачи заявки на участие в мониторинге цен заверяется в журнале подписью секретаря комиссии по закупкам.

11. По требованию участника закупки секретарь комиссии по закупкам выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в мониторинге цен с указанием состояния конверта с заявкой, даты и времени его получения.

12. Заявки на участие в мониторинге цен, полученные после окончания срока их подачи, вскрываются, но не возвращаются участникам закупки.

13. В случае если после дня окончания срока подачи заявок на участие в мониторинге цен подана только одна заявка, и она соответствует требованиям, установленным извещением о проведении мониторинга цен, Заказчик вправе:

1) заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на участие в мониторинге цен, на условиях, предусмотренных извещением о проведении мониторинга цен, и по цене, предложенной указанным участником закупки в заявке на участие в мониторинге цен;

2) принять решение о проведении повторной закупки способом мониторинга цен, при необходимости с изменением условий проводимого мониторинга цен;

3) принять решение о прекращении процедуры закупки без определения победителя.

§ 22.4. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в мониторинге цен

1. Конверты с заявками на участие в мониторинге цен вскрываются комиссией по закупкам публично в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении мониторинга цен.

2. Участники закупки, подавшие заявки на участие в мониторинге цен, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в мониторинге цен.

3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в мониторинге цен при условии, что поданные ранее заявки на участие в мониторинге цен таким участником закупки не отозваны, все заявки на участие в мониторинге цен такого участника закупки не рассматриваются.

4. При вскрытии конвертов с заявками председатель комиссии по закупкам объявляет, а секретарь комиссии по закупкам заносит в протокол вскрытия конвертов с заявками сведения, указанные в ч. 8 § 7 раздела II настоящего Положения о закупке, а также:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
2) реестровый номер извещения о проведении мониторинга цен, предмет мониторинга цен;

3) состояние каждого конверта с заявкой на участие в мониторинге цен: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.п.;

4) сведения о наличии описи документов, входящих в состав каждой заявки на участие в мониторинге цен, а также информацию о том, пронумерована ли, прошита, подписана заявка на участие в мониторинге цен, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;

5) наименование каждого участника закупки, ИНН/КПП/ОГРН юридического лица, фамилию, имя, отчество физического лица (ИНН/ОГРНИП при наличии), номер поступившей заявки на участие в мониторинге цен, присвоенный секретарем комиссии по закупкам при получении заявки на участие в мониторинге цен;

6) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупки, конверт с заявкой которого вскрывается;

7) наличие в заявке предусмотренных настоящим Положением о закупке и извещением о проведении мониторинга цен сведений и документов, необходимых для допуска к участию.

5. Если на участие в мониторинге цен не подано ни одной заявки либо подана только одна заявка, мониторинг цен признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в мониторинге цен.

6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в мониторинге цен подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам и размещается Заказчиком в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня подписания такого протокола.

§ 22.5. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в мониторинге цен

1. Комиссия по закупкам в срок, не превышающий 3 (трех) дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в мониторинге цен, рассматривает заявки на участие в мониторинге цен на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении мониторинга цен, оценивает и сопоставляет заявки на участие в мониторинге цен.

2. Победителем мониторинга цен признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении мониторинга цен, и содержит наиболее низкую цену договора.

Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на участие в мониторинге цен на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, настоящего Положения о закупке и извещения о проведении мониторинга цен обязана отказать участнику закупки в допуске в случаях, установленных ч. 7 § 9 раздела II настоящего Положения о закупке.

3. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в мониторинге цен оформляются итоговым протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по закупкам.

4. Если к участию в мониторинге цен не был допущен ни один участник закупки либо был допущен только один участник закупки, мониторинг цен признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (итоговый протокол закупки).

5. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (итоговый протокол закупки) на участие в мониторинге цен должен содержать сведения, указанные в ч. 9 § 7 раздела II настоящего Положения о закупке, а также:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

2) реестровый номер извещения о проведении мониторинга цен, предмет мониторинга цен;

3) перечень всех участников закупки, заявки на участие в мониторинге цен которых были рассмотрены, с указанием наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), места нахождения, почтового адреса, контактного телефона и номера, присвоенного заявке на участие в мониторинге цен секретарем комиссии по закупкам при ее получении;

4) решение о допуске заявок на участие в мониторинге цен участников закупки к оценке и сопоставлению или об отказе в допуске с обоснованием такого отказа, сведения о решении

каждого члена комиссии по закупкам о допуске или отказе в допуске;

5) наименование (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), места нахождения, почтовые адреса, контактные телефоны победителя закупки, а также участника закупки, заявке на участие в мониторинге цен которого присвоен второй номер.

6. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (итоговый протокол закупки) в течение 3 (трех) дней со дня его подписания размещается Заказчиком в ЕИС. При этом в протоколе, размещаемом в ЕИС, допускается не указывать сведения о данных персонального голосования комиссии по закупкам.

7. Договор по результатам мониторинга цен заключается Заказчиком в течение 30 (тридцати) дней или в течение 45 (сорока пяти) дней (в случае, если по договору осуществляется контроль со стороны Военного представительства Министерства обороны) со дня размещения протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (итогового протокола закупки) закупки в ЕИС в порядке, установленном ч. 4 § 11 раздела III настоящего Положения о закупке.

8. Протоколы, составленные в ходе проведения мониторинга цен, а также по его итогам, заявки на участие в мониторинге цен, извещение о проведении мониторинга цен, разъяснения извещения о проведении мониторингом цен хранятся Заказчиком не менее 3 (трех) лет.

9. Если Заказчик при проведении мониторинга цен установил приоритет в соответствии с ч. 23-25 § 8 раздела II настоящего Положения о закупке, то оценка и сопоставление заявок на участие в мониторинге цен, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15% (пятнадцать процентов). Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником закупки в заявке на участие в мониторинге цен.

10. Если Заказчик при проведении мониторинга цен установил приоритет в соответствии с ч. 25 § 8 раздела II настоящего Положения о закупке, то оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30% (тридцать процентов). Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником закупки в заявке.

§ 22.6. Особенности проведения мониторинга цен в электронной форме

1. При проведении мониторинга цен в электронной форме применяются требования настоящего Положения о закупке к проведению мониторинга цен с учетом требований, установленных настоящим параграфом Положения о закупке.

2. Под запросом мониторинга цен в электронной форме на право заключить договор понимается мониторинг цен, заявки на участие, в котором подаются в форме электронного документа.

3. Мониторинг цен в электронной форме может проводиться Заказчиком с использованием электронной торговой площадки либо посредством направления заявок в форме электронного документа на электронную почту Заказчика.

4. Особенности размещения извещения о проведении мониторинга цен в электронной форме, разъяснения положений, исполнения решения о внесении изменений в извещение о проведении мониторинга цен в электронной форме и/или исполнения решения об отказе от проведения мониторинга цен в электронной форме, в случае его проведения с использованием электронной торговой площадки, могут быть установлены регламентом электронной торговой площадки и/или действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заявки на участие в мониторинге цен в электронной форме подаются участниками закупки в форме электронного документа в соответствии с требованиями извещения о проведении мониторинга цен.

6. Договор по итогам закупки может быть заключен в форме электронного документа,

оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

§ 23. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

§ 23.1. Мониторинг предложений

1. Мониторинг предложений – открытый неконкурентный способ закупки, который проводится без ограничений по НМЦД. Победителем закупки признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении мониторинга предложений, и содержит лучшие условия исполнения договора.

2. При проведении мониторинга предложений Заказчик не составляет документацию о закупке.

3. Не допускается взимать с участников закупки плату за участие в мониторинге предложений. Заказчик вправе пригласить для участия в мониторинге предложений конкретных лиц, не ограничивая свободы доступа к участию в закупке иных лиц.

4. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении мониторинга предложений не менее чем за 3 (три) рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в мониторинге предложений, установленного в извещении о проведении мониторинга предложений, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с ч. 6 § 5 раздела II настоящего Положения о закупке.

§ 23.2. Извещение о проведении мониторинга предложений

1. Извещение о проведении мониторинга предложений разрабатывается и утверждается Заказчиком.

2. В извещении о проведении мониторинга предложений должны быть включены сведения, указанные в ч. 9 § 8 раздела II настоящего Положения о закупке.

3. Критериями оценки заявок на участие в мониторинге предложений могут быть:

- цена;
- качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
- расходы на эксплуатацию товара;
- расходы на техническое обслуживание товара;
- сроки (периоды) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг);
- срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;
- деловая репутация участника закупки;
- наличие у участника закупки производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- квалификация участника закупки;
- квалификация работников участника закупки.

Для каждого критерия оценки в документации устанавливается его значимость. Совокупная значимость критериев оценки должна составлять 100% (сто процентов).

4. В рамках каждого критерия могут быть установлены показатели, по которым он будет оцениваться. По каждому из таких показателей должна быть установлена его значимость. Совокупная значимость всех показателей должна быть равна 100% (ста процентам).

5. Порядок оценки заявок по критериям, приведенным в ч. 3 настоящего параграфа Положения о закупке (в том числе по каждому показателю данных критериев), методика оценки предложений, порядок расчета итогового количества баллов устанавливаются в документации о мониторинге предложений в соответствии с ч. 3-10 § 13.4 раздела IV настоящего Положения о закупке и должны позволять однозначно и объективно выявить лучшие условия исполнения договора из предложенных участниками запроса предложений.

6. К извещению о проведении мониторинга предложений должен быть приложен проект договора (в случае проведения мониторинга предложений по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью извещения.

7. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении мониторинга предложений не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания подачи заявок на участие в мониторинге предложений. Изменение предмета мониторинга предложений не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения в ЕИС извещения о проведении мониторинга предложений. При этом срок подачи заявок на участие в мониторинге предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС, внесенных в извещение о проведении мониторинга предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в мониторинге предложений такой срок составлял не менее чем 1 (один) день.

8. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения мониторинга предложений и (или) от заключения договора, разместив сообщение об этом в ЕИС в течение 1 (одного) дня, следующего за днем принятия такого решения. При таком отказе Заказчик не возмещает участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в мониторинге предложений.

9. Заказчик имеет право продлить срок подачи заявок на участие в мониторинге предложений и соответственно перенести дату и время проведения процедуры вскрытия заявок в любое время до проведения процедуры вскрытия заявок на участие в мониторинге предложений, а также до подведения итогов закупки изменить дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов мониторинга предложений.

10. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с сообщения об отказе от проведения мониторинга предложений.

11. Заказчик не производит возврат конвертов, в случае отказа от проведения мониторинга предложений. Участник закупки вправе обратиться к Заказчику с запросом о направлении поданной заявки на участие в мониторинге предложений в свой адрес.

§ 23.3. Порядок подачи заявок на участие в мониторинге предложений

1. Любой участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в мониторинге предложений, внесение изменений в которую не допускается.

2. Заявка на участие в мониторинге предложений должна включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупки, подавшем заявку: ИНН/КПП/ОГРН, фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, ИНН/ОГРНИП (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении мониторинга предложений, или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении мониторинга предложений;

6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает

правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника мониторинга предложений действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника закупки поставка товаров (выполнение работ, оказание услуг), выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий следующее:

– участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника – юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника – как юридического, так и физического лица);

– на день подачи конверта с заявкой деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

– у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% (двадцать пять процентов) от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

– сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом № 223 и Федеральным законом № 44, если такое требование установлено извещением о проведении мониторинга цен;

– участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

9) предложение участника закупки о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и иные предложения по условиям исполнения договора;

10) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в извещении о проведении мониторинга предложений;

11) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника мониторинга предложений требованиям законодательства Российской Федерации и извещения о проведении мониторинга предложений к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

12) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам, если законодательством Российской Федерации установлены требования к ним, и, если представление указанных документов предусмотрено извещением о проведении мониторинга предложений. Исключение составляют документы, согласно гражданскому законодательству Российской Федерации, могут быть представлены только вместе с товаром, работами, услугами;

13) обязательство участника закупки представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о предоставлении таких сведений было установлено в извещении о проведении мониторинга предложений;

14) согласие на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с условиями, установленными извещением о проведении мониторинга предложений;

15) иные документы в соответствии с требованиями настоящего Положения о закупке и извещением о проведении мониторинга предложений.

3. Заявка на участие в мониторинге предложений может включать дополнительные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в извещении о проведении мониторинга предложений.

4. Заявка на участие в мониторинге предложений подается участником закупки Заказчику в письменной форме в запечатанном конверте по форме в порядке и в срок, указанный в извещении о проведении мониторинга предложений. Вскрытие конверта осуществляется на заседании комиссии по закупкам.

5. Участники закупки, подавшие заявки на участие в мониторинге предложений и Заказчик обязаны обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в мониторинге предложений.

6. Все листы заявки на участие в мониторинге предложений, все листы тома заявки на участие в мониторинге предложений должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в мониторинге предложений должна содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы заявки на участие в мониторинге предложений должны быть прошиты и пронумерованы является основанием для отказа в допуске к участию в мониторинге предложений.

7. Проведение переговоров между Заказчиком и/или комиссией по закупкам и участником закупки в отношении, поданной им заявки, не допускается.

8. Участник закупки, подавший заявку на участие в мониторинге предложений, вправе отозвать заявку на участие в мониторинге предложений в любое время до момента вскрытия комиссией по закупкам конвертов с заявками на участие в мониторинге предложений.

9. Каждый конверт с заявкой на участие в мониторинге предложений, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по закупкам в журнале регистрации заявок.

В названном журнале указываются следующие сведения:

1) регистрационный номер заявки на участие в мониторинге предложений;

2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в мониторинге предложений;

3) способ подачи заявки на участие в мониторинге предложений (лично, посредством почтовой связи);

4) состояние конверта с заявкой: наличие повреждений, признаков вскрытия и т.п.

10. Факт подачи заявки заверяется в журнале подписью секретаря комиссии по закупкам.

11. По требованию участника закупки секретарь комиссии по закупкам выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в мониторинге предложений с указанием состояния конверта с заявкой, даты и времени его получения.

12. Заявки на участие в мониторинге предложений, полученные после окончания срока их подачи, вскрываются, но не возвращаются участникам закупки.

13. В случае если после дня окончания срока подачи заявок на участие в мониторинге предложений подана только одна заявка, и она соответствует требованиям, установленным извещением о проведении мониторинга предложений, Заказчик вправе:

1) заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на участие в мониторинге предложений, на условиях, предусмотренных извещением о проведении мониторинга предложений, и по цене, предложенной указанным участником закупки в заявке;

2) принять решение о проведении повторной процедуры закупки способом мониторинга предложений, при необходимости с изменением условий проводимого мониторинга предложений;

3) принять решение о прекращении процедуры закупки без определения победителя.

§ 23.4. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в мониторинге предложений

1. Конверты с заявками на участие в мониторинге предложений вскрываются комиссии по закупкам публично в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении мониторинга предложений.

2. Участники закупки, подавшие заявки на участие в мониторинге предложений, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в мониторинге предложений.

3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в мониторинге предложений при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в мониторинге предложений такого участника закупки не рассматриваются.

4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в мониторинге предложений председатель комиссии по закупкам объявляет, а секретарь комиссии по закупкам заносит в протокол вскрытия конвертов с заявками сведения, указанные в ч. 8 § 7 паздела II настоящего Положения о закупке, а также:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
2) реестровый номер извещения о проведении мониторинга предложений, предмет мониторинга предложений;

3) состояние каждого конверта с заявкой на участие в мониторинге предложений: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.п.;

4) сведения о наличии описи документов, входящих в состав каждой заявки на участие в мониторинге предложений, а также информацию о том, пронумерована ли, прошита, подписана заявка на участие в мониторинге предложений, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;

5) наименование каждого участника закупки, ИНН/КПП/ОГРН юридического лица, фамилию, имя, отчество физического лица (ИНН/ОГРНИП при наличии), номер поступившей заявки на участие в мониторинге предложений, присвоенный секретарем комиссии по закупкам при получении заявки на участие в мониторинге предложений;

6) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в мониторинге предложений которого вскрывается;

7) наличие в заявке на участие в мониторинге предложений, предусмотренных настоящим Положением о закупке и извещением о проведении мониторинга предложений сведений и документов, необходимых для допуска к участию в мониторинге предложений.

5. Если на участие в мониторинге предложений не подано ни одной заявки либо подана только одна заявка, мониторинг предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в мониторинге предложений.

6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в мониторинге предложений подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам и размещается Заказчиком в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня подписания такого протокола.

§ 23.5. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в мониторинге предложений

1. Комиссия по закупкам в срок, не превышающий 3 (трех) дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в мониторинге предложений, рассматривает заявки на участие в мониторинге предложений на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении мониторинга предложений, оценивает и сопоставляет заявки на участие в мониторинге предложений.

2. Победителем мониторинга предложений признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении мониторинга предложений, и содержит лучшие условия исполнения договора.

Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, настоящего Положения о закупке и извещения о проведении мониторинга предложений обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных ч. 7 § 9 раздела II настоящего Положения о закупке.

3. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в мониторинге предложений оформляются итоговым протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по закупкам.

4. Если к участию в мониторинге предложений не был допущен ни один участник закупки либо был допущен только один участник закупки, мониторинг предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (итоговый протокол закупки).

5. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (итоговый протокол закупки) на участие в мониторинге предложений должен содержать сведения, указанные в ч. 9 § 7 раздела II настоящего Положения о закупке, а также:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
2) реестровый номер извещения о проведении мониторинга предложений, предмет мониторинга предложений;

3) перечень всех участников мониторинга предложений, заявки на участие в мониторинге предложений которых были рассмотрены, с указанием наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), места нахождения, почтового адреса, контактного телефона и номера, присвоенного заявке на участие в мониторинге предложений секретарем комиссии по закупкам при ее получении;

4) решение о допуске заявок на участие в мониторинге предложений участников закупки к оценке и сопоставлению или об отказе в допуске с обоснованием такого отказа, сведения о решении каждого члена комиссии по закупкам о допуске или отказе в допуске;

5) наименование (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), места нахождения, почтовый адреса, контактные телефоны победителя закупки, а также участника, заявке на участие в мониторинге предложений которого присвоен второй номер.

6. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (итоговый протокол закупки) в течение 3 (трех) дней со дня его подписания размещается Заказчиком в ЕИС. При этом в протоколе, размещаемом в ЕИС, допускается не указывать сведения о данных персонального голосования комиссии по закупкам.

7. Договор по результатам мониторинга предложений заключается Заказчиком в течение 30 (тридцати) дней или в течение 45 (сорока пяти) дней (в случае, если по договору осуществляется контроль со стороны Военного представительства Министерства обороны) со дня размещения протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (итогового протокола закупки) в ЕИС в порядке, установленном ч. 4 § 11 раздела III настоящего Положения о закупке.

8. Протоколы, составленные в ходе проведения мониторинга предложений, а также по его итогам, заявки на участие в мониторинге предложений, извещение о проведении мониторинга предложений, разъяснения извещения о проведении мониторингом предложений хранятся Заказчиком не менее 3 (трех) лет.

9. Если Заказчик при проведении мониторинга предложений установил приоритет в соответствии с ч. 23-25 § 8 раздела II настоящего Положения о закупке, то оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15% (пятнадцать процентов). Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником закупки в заявке на участие в мониторинге предложений.

10. Если Заказчик при проведении мониторинга предложений установил приоритет в соответствии с ч. 25 § 8 раздела II настоящего Положения о закупке, то оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной

продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30% (тридцать процентов). Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником закупки в заявке.

§ 23.6. Особенности проведения мониторинга предложений в электронной форме

1. При проведении мониторинга предложений в электронной форме применяются требования настоящего Положения о закупке к проведению мониторинга предложений с учетом требований, установленных настоящим параграфом Положения о закупке.

2. Под запросом мониторинга предложений в электронной форме на право заключить договор понимается мониторинг предложений, заявки на участие, в котором подаются в форме электронного документа.

3. Мониторинг предложений в электронной форме может проводиться Заказчиком с использованием электронной торговой площадки либо посредством направления заявок в форме электронного документа на электронную почту Заказчика.

4. Особенности размещения извещения о проведении мониторинга предложений в электронной форме, разъяснения положений, исполнения решения о внесении изменений в извещение о проведении мониторинга предложений в электронной форме и/или исполнения решения об отказе от проведения мониторинга предложений в электронной форме, в случае его проведения с использованием электронной торговой площадки, могут быть установлены регламентом электронной торговой площадки и/или действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заявки на участие в мониторинге предложений в электронной форме подаются участниками закупки в форме электронного документа в соответствии с требованиями извещения о проведении мониторинга предложений.

6. Договор по итогам закупки может быть заключен в форме электронного документа, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

§ 24. ЗАКУПКА МАЛОГО ОБЪЕМА

1. Под закупкой малого объема понимается неконкурентный способ закупки на сумму до 100 000 (ста тысяч) рублей, включая НДС, при котором Заказчик осуществляет закупку товаров, работ, услуг у конкретного поставщика, подрядчика, исполнителя без ограничения по количеству таких закупок в течение календарного года.

2. При проведении закупки малого объема структурные подразделения Заказчика не осуществляют подготовку служебных записок на проведение закупки, такие закупки не включаются в план закупок, извещение и документация о закупке не составляется и не утверждается Заказчиком, комиссия по закупкам не собирается, протоколы закупки не составляются.

Основанием для проведения закупки малого объема может быть, в том числе направление Заказчиком предложения конкретному поставщику, подрядчику, исполнителю об осуществлении закупки товаров, работ, услуг либо принятие Заказчиком предложения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг от конкретного поставщика, подрядчика, исполнителя.

3. Сведения о закупке малого объема не подлежат публикации в ЕИС.

4. Закупка малого объема осуществляется Заказчиком в течение 30 (тридцати) дней со дня, следующего за днем принятия такого решения уполномоченными лицами Заказчика. Заказчик имеет право отказаться от осуществления закупки малого объема на любом этапе до момента оплаты товаров, работ, услуг.

5. Сведения о проведенных закупках малого объема включаются Заказчиком в ежемесячный отчет о заключенных договорах, а также в годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у СМСП.

Раздел VI. ОТСУТСТВИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. При осуществлении Заказчиком закупок запрещаются действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции, в том числе:

- 1) координация Заказчиком деятельности участников закупки;
- 2) создание участнику закупки или нескольким участникам закупки преимущественных условий участия в закупке, в том числе путем доступа к информации о закупке.

2. Работники Заказчика не должны быть лично заинтересованы в результатах проводимой процедуры закупки, в частности:

1) в случае, если Заказчиком привлечены к проведению экспертной оценки документации и заявок на участие в закупке, сторонние «внешние» эксперты, такие лица должны быть независимыми и не могут являться работниками Заказчика, в том числе осуществляющими выбор победителя закупки;

2) работники Заказчика не должны состоять в штате организаций, подавших заявки на участие в закупке, в том числе являться членами их органов управления, кредиторами;

3) работники Заказчика не должны состоять в браке с руководителем участника закупки, либо являться близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки.

Раздел VII. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) ЗАКАЗЧИКА

1. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном ст. 18.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с учетом особенностей, установленных ст. 3 Федерального закона № 223, действия (бездействие) Заказчика, комиссии Заказчика, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

Обжалование осуществляется в следующих случаях:

1) осуществление Заказчиком закупки с нарушением требований Федерального закона № 223 и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в ЕИС настоящего Положении о закупке;

2) нарушение оператором электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг требований, установленных Федеральным законом № 223;

3) неразмещение в ЕИС настоящего Положения о закупке, внесенных в него изменений, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с Федеральным законом № 223 размещению в ЕИС, или нарушение сроков такого размещения;

4) предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

5) осуществление Заказчиком закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в ЕИС Положения о закупке и без применения положений Федерального закона № 44, предусмотренных ч. 8.1 ст. 3, ч. 5 ст. 8 Федерального закона № 223, включая нарушение порядка применения указанных положений;

6) неразмещение в ЕИС или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую Заказчики обязаны осуществить у СМСП.

2. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг. Корпорация развития малого и среднего предпринимательства, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или

созданные ими организации вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика в отношении СМСП.

Раздел VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о закупке утверждается, изменяется, дополняется и отменяется по решению генерального директора Предприятия на основании изданного приказа по основной деятельности и подлежит хранению в секретариате Предприятия.

2. За нарушение требований настоящего Положения о закупке виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках, подрядчиках, исполнителях, договоры с которыми расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика, в отношении которого иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, введены политические или экономические санкции и (или) в отношении которого иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов введены меры ограничительного характера, от исполнения договора в связи с существенным нарушением такими поставщиками (исполнителями, подрядчиками) договоров, для включения этих сведений в реестр недобросовестных поставщиков, подрядчиков, исполнителей.

4. Ответственность за содержание предоставляемых сведений и выполнение установленных требований по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную и коммерческую тайны и иных сведений ограниченного доступа, возлагается на должностных лиц Заказчика, ответственных за их предоставление.

5. При размещении сведений о проведении процедур закупки товаров, работ и услуг в ЕИС должностные лица Заказчика, ответственные за предоставление информации, должны руководствоваться требованиями законодательства и нормативных правовых актов Российской Федерации в области защиты государственной тайны и иных сведений ограниченного доступа, а также Регламентом закупочной деятельности Заказчика, в части взаимодействия с постоянно действующей технической комиссией (ПДТК) и Службой безопасности и защиты государственной тайны (СБиЗГТ) Заказчика.

6. Настоящее Положение о закупке не распространяется на правоотношения, возникшие по договорам, заключенным до даты его утверждения. В случае если извещение о проведении закупки размещено в ЕИС до даты утверждения настоящего Положения о закупке, внесения изменений и дополнений в настоящее Положение о закупке, проведение такой закупки и подведение ее итогов осуществляются в порядке, действовавшем на дату размещения соответствующего извещения о проведении закупки в ЕИС.

7. В случае если какие-либо вопросы не урегулированы настоящим Положением о закупке, необходимые сведения и информация могут быть уточнены в документации о закупке с учетом основных принципов закупок товаров, работ, услуг.

8. В случаях, когда вследствие изменения законодательства Российской Федерации отдельные условия настоящего Положения перестанут ему соответствовать, Заказчик будет руководствоваться законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о закупке товаров,
работ, услуг ФГУП «НПП «Гамма»
(новая редакция)

ПЕРЕЧЕНЬ

взаимозависимых с Федеральным государственным унитарным предприятием «Научно-производственное предприятие «Гамма» (ФГУП «НПП «Гамма») лиц с обоснованием включения каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации

| № п/п | Юридическое лицо | Основание признания взаимозависимости в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации (НК РФ) |
|-------|------------------|--|
| 1. | Компания № 1 | пп. 1, 7 п. 2 ст. 105.1. НК РФ |
| 2. | Компания № 2 | пп. 2, 7 п. 2 ст. 105.1. НК РФ |
| 3. | Компания № 3 | пп. 3 п. 2 ст. 105.1. НК РФ |

Приложение № 2
к Положению о закупке товаров,
работ, услуг ФГУП «НПП «Гамма»
(новая редакция)

ПЕРЕЧЕНЬ
товаров, работ, услуг для определения сроков оплаты

| № п/п | ОКПД2 | Наименование товара, работы, услуги |
|-------|-------|--|
| 1 | 26.11 | Компоненты электронные |
| 2 | 26.12 | Платы печатные смонтированные |
| 3 | 26.20 | Компьютеры и периферийное оборудование |
| 4 | 26.30 | Оборудование коммуникационное |
| 5 | 26.40 | Техника бытовая электронная |
| 6 | 26.51 | Оборудование для измерения, испытаний и навигации |
| 7 | 26.70 | Приборы оптические и фотографическое оборудование |
| 8 | 26.80 | Носители данных магнитные и оптические |
| 9 | 27.11 | Электродвигатели, генераторы и трансформаторы |
| 10 | 27.12 | Аппаратура распределительная и регулирующая электрическая |
| 11 | 27.20 | Батареи и аккумуляторы |
| 12 | 27.31 | Кабели волоконно-оптические |
| 13 | 27.32 | Провода и кабели электронные и электрические прочие |
| 14 | 27.33 | Изделия электроустановочные |
| 15 | 27.40 | Оборудование электрическое осветительное |
| 16 | 27.51 | Приборы бытовые электрические |
| 17 | 27.90 | Оборудование электрическое прочее |
| 18 | 28.23 | Машины офисные и оборудование, кроме компьютеров и периферийного оборудования |
| 19 | 28.25 | Оборудование промышленное холодильное и вентиляционное |
| 20 | 28.29 | Машины и оборудование общего назначения прочие, не включенные в другие группировки |
| 21 | 28.99 | Оборудование специального назначения прочее, не включенное в другие группировки |
| 22 | 31.01 | Мебель для офисов и предприятий торговли |
| 23 | 31.09 | Мебель прочая |
| 24 | 62.01 | Продукты программные и услуги по разработке и тестированию программного обеспечения |
| 25 | 62.02 | Услуги консультативные, связанные с компьютерной техникой |
| 26 | 62.03 | Услуги по управлению компьютерным оборудованием |
| 27 | 62.09 | Услуги в области информационных технологий прочие и компьютерные услуги |
| 28 | 63.11 | Услуги по обработке данных, размещению и взаимосвязанные услуги |
| 29 | 63.12 | Содержание порталов в информационно-коммуникационной сети Интернет |
| 30 | 63.99 | Услуги информационные прочие, не включенные в другие группировки |
| 31 | 74.90 | Услуги профессиональные, научные и технические, прочие, не включенные в другие группировки |

